



CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data

Introduzione, Finalità e obiettivi, La Mission della Cooperativa, Principi etici di riferimento, Regole di comportamento nei confronti di terzi e dell'utenza, Regole di comportamento con la Pubblica Amministrazione, Criteri di condotta con i soci ed i collaboratori, Sistema di controllo interno e attuazione del codice etico, Violazioni e sanzioni.

Introduzione

Si definisce Codice Etico *“quel documento ufficiale di impresa in qualsiasi forma redatto, contenente l'enunciazione dei valori su cui si fonda la cultura dell'impresa, la dichiarazione delle responsabilità verso ciascuna categoria di stakeholders, alle quali l'impresa vuole far fronte ritenendosi moralmente obbligata, la specificazione più o meno dettagliata delle politiche aziendali in materia di etica d'impresa, l'indicazione delle prescrizioni alle quali i lavoratori tutti devono attenersi per tradurre in atto le politiche etiche dell'impresa”* (rif. Coda, 1993, pp. 27 e 28).

Finalità e obiettivi. Scopo del presente documento è quindi quello di assicurare che i valori etici della Cooperativa Sociale siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori nella conduzione delle attività e degli affari della Cooperativa. In termini generali nel codice etico è contenuto l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Cooperativa nei confronti di tutti i *“portatori d'interesse (stakeholders)”* (soci, dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, finanziatori, mercato finanziario, ecc.). Ciascun amministratore, sindaco, socio-cooperatore, socio-volontario, dipendente, collaboratore esterno, è tenuto nell'esercizio delle proprie funzioni al rispetto delle norme contenute nel presente Codice.

I principi che verranno espressi in seguito rappresentano uno degli strumenti preventivi che la Cooperativa Sociale adotta ai fini della probabilità di commissione dei reati indicati dal D.Lgs 231/01 e rappresentano regole comportamentali cui tutti devono attenersi nei rapporti con gli interlocutori precedentemente citati.

Il Codice Etico nasce dalla volontà del Consiglio di Amministrazione aziendale che ne promuove e cura l'applicazione; il rispetto delle regole espresse nel presente documento è monitorato dall'Organo di Vigilanza e Controllo che ha l'autorità, l'autonomia e l'indipendenza per eseguire i controlli che ritiene opportuni.

LA NOSTRA MISSIONE

Coordiniamo e gestiamo servizi socio-assistenziali ed educativi per la promozione umana e per l'integrazione sociale dei cittadini, nell'interesse generale della comunità.

Ci rivolgiamo a bambini, anziani, persone in difficoltà, portatori di disagi fisici e psichici, offrendo prestazioni e servizi per la prevenzione, la cura, l'assistenza, la riabilitazione e il reinserimento sociale.

La solidarietà, lo sviluppo e l'affermazione della dignità dell'uomo, inteso nella sua globalità psicologica, biologica e sociale, costituiscono l'impegno costante del nostro lavoro.

Le persone beneficiarie sono al centro delle nostre scelte: la sfida quotidiana di ciascun operatore è per l'autonomia e la qualità di vita dell'essere umano, siano esse da acquisire, riconquistare o mantenere.

LA NOSTRA VISIONE : Il piacere di fare sociale

Realizzare il proprio scopo sociale non basta se non si perseguono anche il benessere e lo sviluppo delle risorse umane o se non si rende partecipe la comunità degli investimenti effettuati, siano essi materiali e/o immateriali, organizzativi, individuali e collettivi.

Creiamo, per questo, opportunità lavorative per i nostri soci alle migliori condizioni possibili, tenendo conto, per ciascun servizio, delle risorse finanziarie disponibili e incrementabili; valorizziamo prima di tutto le relazioni tra persone e promuoviamo attività di incontro, formazione e aggiornamento costanti.

Nell'ottica del miglioramento continuo, sentiamo forte la necessità di implementare ricerche mirate sui bisogni della popolazione, che rilevino costantemente, come un osservatorio permanente, disagi, criticità sociali, risorse e opportunità del territorio e per il territorio.

Questa attenzione continua sostanzia l'intensa attività progettuale della Cooperativa NOS e agisce per lo sviluppo: l'azione sociale diviene dunque per noi non mera risposta alla domanda della committenza, ma strumento intenzionale di crescita per il territorio, per la Cooperativa stessa e per le singole professionalità impegnate.

I 5 PRINCIPI CHE ISPIRANO LE NOSTRE AZIONI

DIMENSIONE. L'orientamento della Cooperativa è quello di trovare una dimensione compatibile e soprattutto comprensibile ai soci: tale sistema di rapporti, fondato sulla partecipazione attiva e democratica, è da considerarsi come elemento strutturale di qualità per l'organizzazione che, per sua natura, è chiamata a generare rapporti e relazioni positive con le persone. Pertanto l'obiettivo è quello di **attestarci come struttura medio-grande, agile nella gestione.**

TERRITORIALITÀ. Il legame che ormai coinvolge la nostra struttura con il territorio è forte e longevo, ma per far sì che si possano fronteggiare giornalmente i bisogni dei cittadini occorre sviluppare un'azione costante di costruzione e radicamento dei rapporti con i singoli individui, con i gruppi sociali e con le istituzioni finalizzati al perseguimento della formazione umana e all'integrazione sociale.

Per quanto riguarda gli aspetti connessi ai rapporti di rete, **vorremmo essere sempre più in grado di partecipare alla pari nei contesti di interlocuzione politica, con una reale capacità di incidere sugli orientamenti delle politiche sociali.** Il nostro desiderio è che si possa creare un circolo virtuoso nel quale le priorità delle ripartizioni economiche siano connesse col dare agli interventi del sociale uno spazio più ampio e di prima linea, attraverso relazioni più elastiche con i committenti, più centrate sui risultati e con una risposta economica più consona a rispondere ai diritti delle persone coinvolte. Questo non solo a livello locale e nazionale, ma anche attraverso la creazione di maggiori opportunità di confronto con organismi internazionali.

SPECIALIZZAZIONE E PERCORSO QUALITÀ. La strategia aziendale è orientata ad organizzare competenze e capacità di gestione, affinché l'erogazione di prestazioni a favore di Enti Pubblici ed altri soggetti committenti non sia mera ed indifferenziata fornitura di manodopera.

Rispetto alla qualità dei servizi, e con l'obiettivo di definire sempre meglio le nostre strategie di offerta, riteniamo dopo 31 anni dalla nostra fondazione, di avere identificato bene il *target* verso il quale intendiamo rivolgere i nostri interventi; pertanto siamo **orientati** non tanto verso un allargamento della tipologia di utenza, quanto **verso un ampliamento dell'offerta di interventi, in relazione alle aree di interesse già attive**, che sempre più mirino a considerare la persona nella sua integrità, aspirando all'acquisizione di competenze e benessere, non sottovalutando l'aspetto ludico-ricreativo, proprio come modalità generale di intendere il lavoro.

VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE. La Cooperativa punta alla costante **crescita dei soci lavoratori sia dal punto di vista professionale che di inquadramento contrattuale.** E' pertanto fondamentale mettere in campo azioni di formazione continua degli operatori, mirando ad una crescita di responsabilità e definizione dei ruoli.

Vorremmo che le attuali condizioni economiche dentro cui la Cooperativa è costretta a muoversi fossero migliori e tali da poter consentire una gestione economica adeguata alle esigenze del mondo del lavoro ed ai bisogni di realizzazione professionale di ogni lavoratore.

COLLABORAZIONI CON ALTRE COOPERATIVE ED ASSOCIAZIONI. Le collaborazioni con altre Cooperative e Associazioni hanno segnato tappe fondamentali e strategiche nel nostro cammino. L'impegno prioritario è quello di **evitare di arrecare danno ad altre organizzazioni, non aderendo a logiche di concorrenzialità deleterie allo sviluppo del settore.** L'impegno futuro è quello di rafforzare le varie forme di intese operative e di integrazione contestuale.

PRINCIPI DI CONDOTTA DI RIFERIMENTO

Legalità : tutti i Destinatari sono tenuti al massimo e scrupoloso rispetto delle leggi applicabili nei nostri territori (Europee, Nazionali, Regionali, Provinciali e Comunali), nonché dei regolamenti interni della Cooperativa di attuazione di leggi/norme vigenti.

Onestà : tutti i Destinatari nell'ambito della propria attività sono tenuti ad agire con onestà sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con gli altri componenti della Cooperativa tenendo presente che nemmeno il perseguimento dell'interesse della Cooperativa possa in alcun modo giustificare una condotta non onesta.

I rapporti con i portatori d'interesse sono improntati a criteri e comportamenti di imparzialità, correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco. Nessuno è autorizzato a dare o promettere ad un soggetto pubblico denaro o altre utilità sia nell'esclusivo interesse personale che nell'interesse o a vantaggio dell'ente.

Correttezza : tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare i diritti di ogni soggetto comunque coinvolto nella propria attività lavorativa e professionale, sotto il profilo delle opportunità, della privacy e del decoro. Durante lo svolgimento delle proprie attività devono essere evitate discriminazioni nei confronti del personale e conflitti di interesse significativi tra ciascun lavoratore e la Cooperativa.

Trasparenza : tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli sia all'interno che all'esterno della Cooperativa. A tal fine il mittente deve adottare una comunicazione semplice e di immediata comprensione da parte del destinatario dell'informazione e deve impegnarsi a verificarle preventivamente prima dell'invio garantendo che siano veritiere, complete e chiare.

Tracciabilità delle operazioni: La Cooperativa ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci siano valori importanti, che essa persegue anche con verifiche da parte di Revisori. Pertanto si impegna a fornire informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli organi competenti. Si impegna a dare la massima diffusione dei propri dati di bilancio con particolare riferimento al Bilancio Sociale. Si impegna a registrare in modo accurato e completo tutte le attività, per fornire la massima trasparenza contabile nei confronti dei portatori di interesse, dei terzi e degli enti esterni preposti, ed evita che compaiano poste false, fuorvianti od ingannevoli. Gestisce l'attività amministrativa e contabile con l'utilizzo di strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza, la completezza e la corrispondenza ai principi contabili, oltre a favorire i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità dei processi di decisione, autorizzazione, e di svolgimento delle azioni ed operazioni della Cooperativa.

Riservatezza : tutti i Destinatari devono assicurare l'opportuna riservatezza delle informazioni acquisite durante lo svolgimento delle proprie attività e di trattarle esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie

attività lavorative e, comunque, di non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione degli organi dirigenti.

Valore delle risorse umane e rispetto della persona

La Cooperativa riconosce la centralità delle “risorse umane” e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, valorizzando quanto possibile le aspirazioni e le capacità del singolo. La Cooperativa esige e persegue il rispetto delle persone, siano essi collaboratori che utenti assistiti, è questo uno dei principi generali che guida il suo operato. Ciò vale a dire che la Cooperativa assicura in ogni ambito della propria attività la tutela dei diritti inviolabili della persona umana, ne promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale, previene e rimuove qualsiasi forma di violenza, abuso o coercizione. Nella gestione dei rapporti gerarchici e disciplinari l'autorità è esercitata con equità, evitando ogni abuso che possa ledere la dignità e la professionalità della persona.

Salute dei lavoratori e Sicurezza sul Lavoro : la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute dei lavoratori è un principio che deve ispirare l'intera attività della Cooperativa, che si impegna alla promozione della cultura della sicurezza e della prevenzione, informando e formando continuamente il proprio personale. Tutti i lavoratori sono tenuti ad adottare le necessarie cautele ai fini preventivi e, ove opportuno, a sensibilizzare i propri colleghi e i terzi.

Tutela dell'ambiente : nell'ambito della propria attività, la Cooperativa si ispira al principio di salvaguardia dell'ambiente ed al rispetto di tutte le norme vigenti in materia ambientale. L'ambiente è un bene primario che la Cooperativa Sociale Nuovi Orizzonti Sociali si impegna a salvaguardare; a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra lo sviluppo sostenibile e le imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future. Pertanto, è precisa volontà della Cooperativa Sociale, compatibilmente al principio di ragionevolezza delle scelte economiche, adottare tecnologie e comportamenti mirati alla riduzione dell'impatto ambientale e del consumo di risorse energetiche (differenziazione dei rifiuti, uso consapevole dei mezzi di trasporto, utilizzo carta e materiali di cancelleria riciclati ecc.).

CRITERI DI CONDOTTA VERSO L'UTENZA

La centralità della persona. La Cooperativa Sociale NOS pone al centro del suo agire e di ogni sua scelta la persona umana, a partire dall'utente, cioè la persona di cui per missione ci si prende cura, fino a tutte le persone con cui entra in relazione a qualunque titolo, garantendone sempre il pieno rispetto della dignità ed integrità.

Lo stile di comportamento. Lo stile di comportamento nei confronti dell'utenza e dei clienti è improntato alla disponibilità, al rispetto e cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità, la Cooperativa si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri utenti, a fornire servizi adeguati che soddisfino le ragionevoli aspettative dell'utente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità.

Ciascuna delle figure professionali presenti in Cooperativa è inoltre tenuta all'osservanza del Codice deontologico della categoria di riferimento.

La trasparenza e la chiarezza delle informazioni fornite agli utenti. La Cooperativa Sociale NOS si impegna a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale da consentire ai portatori di interesse di prendere decisioni autonome nella consapevolezza delle alternative possibili e delle conseguenze rilevanti. Non devono in alcuna circostanza essere adoperati strumenti di persuasione di qualsiasi natura i cui contenuti siano falsi o ingannevoli.

La Cooperativa Sociale NOS provvede alla pubblicazione ed alla divulgazione di Carte dei Servizi, quali strumenti di informazione rivolta all'utenza circa i servizi aziendali e le loro modalità di erogazione; inoltre, la conoscibilità di notizie, comunicati stampa, dati e informazioni di interesse collettivo viene garantita attraverso l'uso di adeguati sistemi di comunicazione, nel rispetto dei codici deontologici esistenti in materia di informazione rivolta al pubblico.

Rapporti con gli organi di informazione. Tutti i dipendenti e collaboratori, anche esterni, del gruppo devono assicurare che l'immagine della Cooperativa appaia consona all'importanza del ruolo che essa è chiamata a svolgere nell'interesse della collettività.

Le comunicazioni verso l'esterno seguono i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e sono volte a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e dei progetti del gruppo. I rapporti con i mass media sono improntati sulla base di questi principi e sono riservati esclusivamente alla Presidenza o alla Direzione Aziendale e ai soggetti espressamente delegati.

Divieto di favorire o svantaggiare ingiustamente gli utenti. È fatto assoluto divieto di offrire o promettere favori agli utenti od ostacolarne l'accesso ai servizi erogati, in modo tale da costituire ingiustificate disparità di trattamento volte a creare posizioni di privilegio o di svantaggio.

Non possono essere offerti o promessi, da parte degli utenti, regali o favori che eccedano le comuni pratiche di cortesia o che siano comunque finalizzati al conseguimento di trattamenti di favore.

CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I TERZI

Criteria di condotta nei rapporti con i fornitori e partner, inclusi i consulenti esterni

Il rapporto con i fornitori deve essere condotto con correttezza, trasparenza e imparzialità da parte di personale qualificato.

I meccanismi di scelta dei fornitori devono garantire pari opportunità ad ogni fornitore di beni e di servizi, attraverso l'impiego di criteri di valutazione oggettivi e trasparenti.

È fatto espresso divieto ai componenti della Cooperativa di richiedere o pretendere dai fornitori o partner, favori, doni o altre utilità, ovvero di dare o promettere loro analoghe forme di riconoscimento, ancorché finalizzate ad una ottimizzazione del rapporto di fornitura.

Nei rapporti di fornitura di beni e servizi la Cooperativa:

- mantiene un dialogo franco ed aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- osserva e pretende l'osservanza di tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente, in materia di sicurezza, appalti, versamenti contributivi e fiscali, nell'ambito dei rapporti di appalto, fornitura, e approvvigionamento.

Divieto di favorire o svantaggiare i Terzi

Non sono ammessi trattamenti di favore, ovvero ingiustificate discriminazioni verso Terzi. La Cooperativa si impegna a non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere, secondo il principio della libera concorrenza economica, nelle procedure di gara/forniture, ed assicura l'adozione di criteri oggettivi e documentati nella scelta del miglior contraente.

Obbligo per i Terzi di rispettare il Codice Etico

Chiunque intrattenga rapporti contrattuali con la Cooperativa è tenuto al rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice Etico, pena la risoluzione dei contratti in essere e la possibilità, da parte della Cooperativa stessa, di avanzare in sede giurisdizionale la richiesta di risarcimento del danno di immagine subito.

Al momento dell'approvazione del Codice, la Cooperativa si impegna a darne comunicazione ai terzi, e a modificare, per quanto possibile, i contratti in vigore attraverso l'inserimento di una clausola di risoluzione del contratto.

Rapporti con la Pubblica amministrazione, pubblici dipendenti, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.

I rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con partner privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti. Il consiglio di amministrazione della Cooperativa individua formalmente i soggetti autorizzati a rapportarsi con gli enti rappresentativi degli interessi generali e con le Aziende Pubbliche. Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere esclusivamente riconducibile a forme di comunicazione ed interazione volte ad attuare l'oggetto sociale delle cooperative, a rispondere a richieste

e ad atti di sindacato ispettivo, o comunque a rendere nota la posizione e situazione della Cooperativa. A tal fine la Cooperativa Sociale NOS si impegna a:

- operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evitare e condannare comportamenti volti ad ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per mezzo di dichiarazioni, documenti, rendiconti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse, o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici.

È fatto divieto ai dipendenti, collaboratori, soci, amministratori, e più in generale a tutti coloro che operano nell'interesse della Cooperativa, di accettare, promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego) a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o i dipendenti, in genere, della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità. Qualsiasi dipendente, collaboratore, socio, amministratore che riceva direttamente o indirettamente richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) formulate indebitamente a coloro, o da coloro, che operano per conto della Cooperativa nel contesto dei rapporti con pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, deve immediatamente riferire al Consiglio di Amministrazione per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti. La mancata segnalazione sarà considerata grave inadempimento agli obblighi di lealtà e correttezza. I soggetti autorizzati ad interloquire con la Pubblica amministrazione, in occasione di verifiche ed ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organismi ispettivi e di controllo.

Criteri di condotta nei rapporti con i soci, il personale ed i collaboratori.

Tutela e valorizzazione delle risorse umane. Le risorse umane sono considerate fattore primario per il conseguimento degli obiettivi della Cooperativa, in virtù del contributo professionale dalle stesse apportato, nell'ambito di un rapporto basato su lealtà, correttezza e fiducia reciproca.

La Cooperativa tutela e promuove il valore delle risorse umane, favorendone la crescita professionale, impegnandosi ad evitare discriminazioni e garantendo pari opportunità, nonché offrendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto delle Norme vigenti e

dei diritti dei Lavoratori. I rapporti intercorrenti tra i diversi livelli gerarchici devono essere improntati a lealtà, equità e correttezza, in base ai principi sopra enunciati.

La Cooperativa Sociale NOS crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse nel rispetto della mutualità che le è propria. Il Modello organizzativo adottato dalla Cooperativa Sociale NOS è principalmente indirizzato a:

- agire con la massima correttezza e trasparenza nei confronti dei soci,
- rispondere alle aspettative legittime dei soci;
- evitare qualsiasi tipo di condotta volta ad influenzare le decisioni delle Assemblee dei Soci;
- garantire un flusso di informazioni continuo e corretto verso il CdA e l'Assemblea dei Soci, nonché fra questi stessi organi; favorendo in particolare una corretta e tempestiva informazione in ordine alla formazione del bilancio di esercizio, dei consuntivi economici, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge;
- favorire i previsti controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti, in particolare organo di controllo e revisione Cooperativa;
- evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei creditori;
- garantire l'attuazione dello scopo sociale nel rispetto dei principi della mutualità e della cooperazione stabiliti dallo statuto.

Criteria di condotta per quanto riguarda la selezione e l'assunzione del personale e/o l'affidamento di incarichi a collaboratori esterni.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

La Direzione del Personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

Il personale è assunto con regolare contratto e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o in violazione delle norme di legge.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ciascun lavoratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dal regolamento interno;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute, associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al lavoratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

Gestione del personale

La Cooperativa Nuovi Orizzonti Sociali evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra i profili attesi e profili posseduti dai collaboratori (per esempio, in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (per esempio, assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti), e/o su considerazioni relative allo stato di bisogno personale.

L'accesso agli incarichi è stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in genere della cura dei figli.

La Cooperativa Sociale NOS chiede ai propri soci il rispetto dei principi di correttezza, collaborazione, onestà, rispetto della legge in tutte le funzioni che li vedono coinvolti.

Gestione omaggi, regali e altre forme di benefici

A tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto della Cooperativa NOS non è consentito di offrire/ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/da dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi di influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità verso rappresentanti della Pubblica amministrazione o pubblici ufficiali sono consentiti purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza, da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. In ogni caso tali spese devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e documentate in modo adeguato.

Sistema di controllo interno e modalità di attuazione del codice etico

Il sistema di controllo interno

È obiettivo della Cooperativa NOS diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni della Cooperativa, la salute e la sicurezza delle persone, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Il sistema di controllo interno nel suo insieme deve ragionevolmente consentire:

- il rispetto delle leggi vigenti, delle procedure aziendali e del Codice Etico;
- il rispetto delle strategie e delle politiche della Cooperativa;
- la tutela dei beni della Cooperativa, materiali e immateriali;

- l'efficacia e l'efficienza della gestione;
- l'attendibilità delle informazioni finanziarie, contabili e gestionali interne ed esterne.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente, tutto il Personale, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

All'Organismo di Vigilanza competono i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice Etico:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifici piani di *audit* interni e accogliendo eventuali segnalazioni fornite dai portatori d'interesse interni ed esterni;
- trasmettere al management aziendale e agli organi amministrativi la richiesta di applicazione di eventuali sanzioni, per violazioni al presente Codice Etico;
- relazionare periodicamente al Consiglio di Amministrazione sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.