



CARTA DEI SERVIZI

Anno 2019



La carta dei Servizi definisce in modo chiaro l'offerta dei servizi, le modalità di accesso, le modalità di funzionamento, la qualità minima garantita e le condizioni per facilitarne la valutazione da parte dell'utente.

E' lo strumento attraverso il quale la Nuovi Orizzonti Sociali dichiara la sua missione e gli impegni assunti verso il Cittadino e l'Ente Locale.

La carta dei servizi non deve essere Considerato un riferimento "statico", ma uno strumento "dinamico", capace di adeguarsi con tempestività alla evoluzione dello scenario dei servizi sociali, al mutare dei bisogni dei cittadini. A tal fine, il documento è stato concepito in forma "modulare", in modo da facilitarne la gestione e l'aggiornamento.

La carta dei Servizi viene revisionata con cadenza annuale.

INDICE

| | |
|--|-------|
| Presentazione Cooperativa | p. 4 |
| Missione | p. 4 |
| Principi Fondamentali | p. 6 |
| Politica della Qualità | p. 7 |
| Soddisfazione del Cliente / Utente | p. 8 |
| Gestione Reclami | p. 8 |
| | |
| Area di lavoro: ANZIANI | p. 9 |
| Scheda SADA (Servizio Assistenza Domiciliare Anziani) – Accredimento ECAD 4 | p. 10 |
| Scheda Centro Diurno Socializzante per Anziani “R. Caracciolo”– Comune di Sulmona (AQ) | p. 11 |
| Scheda SADA (Servizio Assistenza Domiciliare Anziani) – Comune di Teramo (TE) | p. 12 |
| | |
| Area di lavoro: Handicap | p. 13 |
| Scheda Assistenza Scolastica Specialistica Handicap – Accredimento ECAD 4 | p. 14 |
| Scheda Assistenza Scolastica Specialistica Handicap – Comune di Teramo (TE) | p. 15 |
| Scheda Assistenza Scolastica Specialistica Handicap – Comune di Subiaco (Rm) | p. 16 |
| Scheda Assistenza Scolastica Specialistica Handicap – Comune di Lanuvio (Rm) | p. 17 |
| Scheda Assistenza Scolastica Specialistica Handicap – Ecad 13 Marrucino | p. 18 |
| Scheda Assistenza Domiciliare Handicap – Accredimento ECAD 4 | p. 19 |
| Scheda Trasporto Scolastico Handicap – Accredimento ECAD 4 | p. 20 |
| Scheda Trasporto Scolastico Sociale con assistenza – Accredimento ECAD | p. 21 |
| | |
| AREA DI LAVORO: MINORI | p. 22 |
| Scheda ASILO NIDO “ISOLA FELICE” – Comune di Sulmona (AQ) | p. 23 |
| Scheda ASILO NIDO Intercomunale “D. CIAGLIA” – Comune di Pratola Peligna (AQ) | p. 24 |
| Scheda MICRONIDO – Comune di Sulmona (AQ) | p. 25 |
| Scheda ASILO NIDO “ZIG ZAG” – Comune di MANOPPELLO (PE) | p. 26 |
| Scheda ASILO NIDO “TIRAeMOLLA” – Comune di TORRICELLA SICURA (TE) | p. 27 |
| Scheda ASILO NIDO “L’ISOLA FELICE” – Comune di ROSCIANO (PE) | p. 28 |
| Scheda CENTRO RICREATIVO “CREARGIOCANDO” – Comune di Sulmona (AQ) | p. 29 |
| Scheda CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE GIO – Comune di Sulmona (AQ) | p. 30 |
| Scheda Assistenza Domiciliare Educativa Minori - Accredimento ECAD 4 | p. 31 |
| Scheda Assistenza Domiciliare Educativa Minori - ECAD 13 | p. 31 |
| | |
| Contatti | p. 32 |

Missione

Coordiniamo e gestiamo servizi socio-assistenziali ed educativi per la promozione umana e per l'integrazione sociale dei cittadini, nell'interesse generale della comunità.

Ci rivolgiamo a bambini, anziani, persone in difficoltà, portatori di disagi fisici e psichici, offrendo loro prestazioni e servizi per la prevenzione, la cura, l'assistenza, la riabilitazione e il reinserimento sociale.

La solidarietà, lo sviluppo e l'affermazione della dignità dell'uomo, inteso nella sua globalità psicologica, biologica e sociale, costituiscono l'impegno costante del nostro lavoro.

Le persone beneficiarie sono al centro delle nostre scelte: la sfida quotidiana di ciascun operatore è per l'autonomia e la qualità di vita dell'essere umano, siano esse da acquisire, riconquistare o mantenere.

La Cooperativa Sociale "Nuovi Orizzonti Sociali" nel rispetto di quanto sopra espresso, opera con un modello fondato su precise esigenze di professionalità, **partecipazione e inserimento nel progetto pubblico**. L'organizzazione della cooperativa è coerente con i principi costitutivi delle imprese cooperative. Gli scopi e la metodica su cui si impernia la gestione è il principio democratico, che riconosce ai soci il diritto dovere di concorrere alla definizione delle scelte fondamentali afferenti la vita della cooperativa.

Il nostro gruppo di lavoro si avvale di figure professionali diverse, qualificate, motivate e soprattutto, consapevoli che lavorare "insieme" sia lo strumento irrinunciabile per dare risposte unitarie alla complessità dei bisogni della persona, con una sempre maggiore attenzione alla "qualità".

Infatti, un servizio di qualità deve tendere all'efficacia attraverso:

- * **Un sistema per la Qualità:** l'attenzione alla qualità mira alla soddisfazione dell'utente nei confronti dei servizi offerti, alla soddisfazione del personale che eroga il servizio e alla pianificazione delle attività in termini di programmazione e organizzazione.

- * **Un'attenta attività di programmazione sia a livello gestionale che a Livello operativo:** il metodo di lavoro per progetti permette la ricerca di soluzioni a problemi complessi partendo dalla raccolta delle informazioni sulla struttura del problema stesso e proponendo soluzioni tenendo conto dei vincoli e delle risorse. Il lavoro per progetti muove dalla logica che riconosce la centralità di finalità-obiettivi-risorse-verifiche dei risultati.

A livello gestionale l'attività di progettazione prevede:

1. l'analisi della realtà esistente e definizione degli obiettivi;
2. analisi delle procedure esistenti e definizione di nuove procedure, dell'organizzazione e degli strumenti di controllo necessari al raggiungimento degli obiettivi;
3. stesura del progetto esecutivo che descrive la proposta in termini di struttura organizzativa e procedure;
4. realizzazione della struttura organizzativa e del sistema informativo;
5. avviamento del servizio.

A livello operativo la progettazione degli interventi segue i seguenti passaggi:

1. analisi dei bisogni espliciti ed impliciti dell'utente;
2. individuazione di obiettivi a breve, medio e lungo termine;
3. individuazione delle risorse personali, familiari e del territorio;
4. individuazione degli interventi;
5. pianificazione del monitoraggio del caso.

* **La standardizzazione delle procedure:** è garanzia dell'applicazione delle miglior prassi progettate e sperimentate sia a livello gestionale che operativo, assicurando l'uniformità del servizio.

* **Il lavoro in rete:** i servizi si inseriscono nella rete dei servizi del territorio e interagiscono con essa secondo modalità che favoriscono l'integrazione ed il coordinamento tra le figure istituzionali che vi operano, fornendo interventi di tipo professionale secondo progetti con obiettivi ed attese ben definiti. Allo stesso modo vanno prese in considerazione le risorse non istituzionali (rete informale) che possono offrire un supporto fortemente orientato all'integrazione sociale ed la benessere relazionale (volontariato, parentela, vicinato).

* **La valorizzazione delle risorse familiari:** essa è un requisito importante per la promozione della qualità di vita dei soggetti che usufruiscono dei servizi, in quanto mira a rafforzare e sostenere le risorse del suo contesto naturale di vita, evitando di progettare interventi che siano sostitutivi e cronicizzati.

* **L'interdisciplinarietà:** il coinvolgimento di diverse figure professionali che operano in equipe è garanzia della presa in carico globale dell'utente, considerato portatore di istanze biologiche, sociali e psicologiche.

* **La formazione:** un'attenzione particolare è dedicata alla formazione di tutti gli operatori sia con funzioni gestionali che con funzioni operative, oltre alla formazione interna la cooperativa si è inserita nella rete delle Agenzie di Formazione.

* **Il sistema Informativo:** la complessità organizzativa relativa all'erogazione del servizio è notevole ed è legata a molti fattori. Per far fronte a questa complessità la Cooperativa ha progettato da tempo dei sistemi informativi e di comunicazione specifici in grado di supportare e garantire il flusso delle informazioni per la gestione dei dati (cartelle utenti, schedari, indagini epidemiologiche, analisi organizzative, tempistica varia).

I principi fondamentali su cui si basa la carta dei servizi sociali sono i seguenti:

1. Eguaglianza

Nell'erogazione dei servizi e delle prestazioni non viene compiuta alcuna discriminazione per motivi di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, e condizioni socio-economiche.

2. Imparzialità

Ogni utente è seguito in maniera obiettiva e pertinente alle prestazioni.

3. Continuità

La Cooperativa si impegna a svolgere la propria attività con continuità e regolarità e adotta tutte le misure necessarie per prevenire o ridurre i disagi degli utenti nell'eventualità di una forzata interruzione dei servizi.

4. Accoglienza e Umanizzazione

La Cooperativa si impegna a riconoscere le persone nella loro interezza e ad accoglierle con umanità specialmente nei momenti di disagio o difficoltà. Per questo motivo pone particolare attenzione alla qualità dei rapporti interpersonali impegnandosi a curare gli aspetti legati alla cortesia, alla fiducia, alla rassicurazione, al rispetto e alla riservatezza.

5. Personalizzazione

La Cooperativa garantisce agli utenti la personalizzazione dei servizi attraverso una progettazione su misura che miri al benessere globale della.

6. Efficienza

La Cooperativa utilizza le risorse disponibili nel modo più razionale possibile nell'ottica dell'ottimizzazione delle stesse.

7. Efficacia

La Cooperativa garantisce, al fine di raggiungere gli obiettivi previsti ed il miglioramento della qualità del servizio la formazione e l'aggiornamento del personale e l'uso di tecnologie adatte.

La Cooperativa Sociale Nuovi Orizzonti Sociali a r.l ha sviluppato un proprio Sistema di gestione per la qualità rispondente a quanto richiesto dalla normativa UNI EN ISO 9001:2008.

Il Sistema di gestione per la Qualità comprende il Manuale della Qualità, un insieme di Procedure, i moduli e gli allegati richiamati dalle procedure e dal Manuale della Qualità nonché, dove applicabile, documenti di carattere prettamente operativo quali Istruzioni Operative e Mansionari.

La Qualità dei servizi non è solo un beneficio per i nostri clienti ma un metodo per rispondere, attraverso le nostre procedure, **ai bisogni delle persone** che quotidianamente usufruiscono dei nostri servizi.

L'efficacia e l'efficienza dei nostri interventi trovano nella Certificazione di Qualità la possibilità di un consolidamento dentro un metodo.

Disporre di uno strumento documentativo di una qualità prodotta, ci permette un confronto con i nostri clienti/utenti che non è solo impostato su rilievi economici e su impressioni personali, ma su una precisa metodologia di rilevamento e riesame che tutti applicano secondo la propria responsabilità. Il Sistema di Gestione per la Qualità individua i processi che garantiscono la qualità del servizio fornito dalla Cooperativa, stabilendo le attività, i compiti, le responsabilità di ogni funzione interna che concorre al raggiungimento e al mantenimento del livello di qualità nel rispetto dei costi previsti.

L'applicazione dei criteri fissati per ottemperare ai requisiti della norma di riferimento, la verifica della loro efficacia ed il loro aggiornamento, sono garantiti dalla Direzione, che a tal fine si avvale del Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità e delle altre funzioni di responsabilità, come ad esempio i Coordinatori di Area.

Il Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità (AQ) agisce con un ruolo di integratore delle diverse funzioni definendo e concordando gli standard e le procedure, il cui rispetto garantisce il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Tutto il personale, a qualsiasi livello, è responsabile della puntuale applicazione delle prescrizioni contenute nel Manuale della Qualità e nei documenti da esso richiamati. Pertanto ciascuno è responsabile, in funzione delle proprie mansioni, della qualità del sistema aziendale e dei servizi da fornire.

La Nuovi Orizzonti Sociali è impegnata a perseguire il miglioramento continuativo dell'efficienza e dell'efficacia dei processi interni:

- il progressivo e continuo miglioramento della qualità dei servizi forniti attuando tutte le soluzioni organizzative e procedurali più funzionali nel rispetto di un equilibrio economico - gestionale;
- una sempre maggiore soddisfazione dei clienti, mediante la conformità dei servizi forniti ai requisiti definiti ed il rispetto dei tempi di erogazione stabiliti, oltre a proporre eventuali interventi innovativi;
- il rispetto della legislazione vigente;
- una continua formazione del proprio personale;
- la scelta dei fornitori sulla base della loro capacità di rispondere alle richieste ed esigenze della cooperativa;
- il controllo ed il mantenimento in efficienza delle attrezzature utilizzate.

Viene attribuita una particolare importanza alle risorse umane quali patrimonio primario indispensabile per lo svolgimento delle attività. L'adeguatezza delle risorse umane viene definita in termini di competenza, esperienza ed addestramento, occorrenti ad assicurare la necessaria capacità del personale.

In particolare opera affinché tutto il personale sia sensibilizzato alla qualità.

La Nuovi Orizzonti Sociali ritiene inoltre indispensabile, per migliorare l'efficacia delle proprie attività, incoraggiare il coinvolgimento del personale.

A tal proposito sono state definite ed attuate idonee metodologie di monitoraggio, misurazione, analisi e miglioramento dei processi aziendali critici per la qualità, dei prodotti/servizi forniti e della soddisfazione del Cliente, al fine di:

- Valutare e monitorare l'efficacia del Sistema Qualità nel soddisfare i requisiti specificati e nel dare evidenza della conformità dei prodotti/servizi forniti;
- Valutare e monitorare l'efficienza del Sistema Qualità attuato ed in generale dell'andamento aziendale sia economico che organizzativo;
- Verificare la capacità del Sistema Qualità e dell'organizzazione in generale, di perseguire gli obiettivi;
- Individuare ed attuare idonee azioni di miglioramento, sia dell'efficienza che dell'efficacia, del Sistema Qualità.

Tutti gli obiettivi della Qualità vengono periodicamente definiti in modo misurabile, riesaminati e valutati nell'ambito del "Riesame della Direzione."

Soddisfazione del Cliente / Utente

La soddisfazione del cliente/utente rappresenta l'elemento prioritario nell'ottica dello sviluppo aziendale, pertanto viene posta una costante attenzione alla misura del grado di soddisfazione.

AQ, con la collaborazione dei responsabili di settore, coordina le seguenti attività aziendali:

- ❑ Gestione dei reclami,
- ❑ Attivazione di Indagini per misurare il grado di soddisfazione del cliente inerenti alla qualità del prodotto e del servizio offerti
- ❑ Esame del grado di fidelizzazione dei clienti.

La gestione dei reclami viene realizzata attraverso le seguenti fasi:

- ❑ Registrazione sistematica di reclami e/o osservazioni provenienti dai clienti attraverso la loro documentazione (la registrazione viene effettuata usando gli stessi strumenti per la registrazione delle non conformità).
- ❑ Analisi dei reclami finalizzate a stabilirne la fondatezza.
- ❑ Attivazione di azioni correttive o preventive, dove opportuno, finalizzate a migliorare le prestazioni.

Si intendono come reclami le segnalazioni relative ad anomalie presunte o effettive sulla qualità del prodotto o del servizio riscontrate. Le segnalazioni di reclamo comunque pervenute in azienda, telefonicamente o in forma documentata, devono essere trasmesse ad AQ che, in collaborazione con chi ha ricevuto il reclamo, ha il compito di redigere l'apposito modulo M1/P04 "Non Conformità".

Al termine di ogni anno e comunque in occasione del riesame del sistema qualità da parte della Direzione, il Responsabile Qualità provvede a fornire alla direzione l'analisi dei reclami ricevuti nel periodo.

La misura del grado di soddisfazione del cliente è effettuata analizzando almeno una volta all'anno, in sede di Riesame della Direzione, i modelli M1/SEZ06 "Valutazione soddisfazione clienti" compilati dai clienti. A tal proposito i responsabili di settore devono spedire o consegnare agli Utenti il suddetto modello ed invitare gli stessi alla compilazione.

L'analisi del modello M1/SEZ06 "Valutazione soddisfazione clienti" consente di fornire indicazioni sulla percezione della qualità del prodotto/servizio offerto.

L'esame del grado di fidelizzazione è svolto, dove opportuno, attraverso analisi relative al mantenimento e all'incremento del fatturato relativo ai Clienti consolidati e al rapporto con eventuali concorrenti.

Gestione Reclami

La Nuovi Orizzonti Sociali ha elaborato un modulo (M3/P04) per la gestione dei reclami che viene consegnato all'utente o alla famiglia. L'utente ha la possibilità di scrivere il reclamo e consegnarlo personalmente all'operatore o eventualmente di spedire il reclamo in forma anonima alla sede della cooperativa. Il reclamo sia verbale che scritto, sia anonimo che nominativo, viene analizzato e valutato dagli operatori durante le riunioni di equipe. Si verifica l'attendibilità del reclamo, si progettano azioni correttive o preventive finalizzate a risolvere il problema, si risolve il problema. Tutti i reclami vengono trasmessi al responsabile della qualità che ha il compito di redigere l'apposito modulo di "non conformità" sul quale vengono riportati: Nome dell'utente e della persona che ha effettuato il reclamo (se il reclamo è nominativo), descrizione reclamo, specificando se le motivazioni sono da imputarsi alla cooperativa. Descrizione della soluzione adottata, descrizione delle azioni correttive o preventive da attivare per evitare il ripetersi dell'inconveniente. Tutti i dati vengono archiviati su apposito software con il codice progressivo della "Non Conformità". Se la risoluzione del reclamo non è di pertinenza della Cooperativa, la stessa si impegna a comunicare ai competenti servizi (Comune, Asl...) interagendo e raccordandosi per la risoluzione del problema nel rispetto delle competenze e responsabilità di tutti gli attori coinvolti. Le registrazioni dei reclami, riassunti in un apposito schema che ne definisce la provenienza e ne evidenzia la risoluzione, rappresentano uno strumento di verifica finalizzato al miglioramento continuo dei servizi erogati.



Area di lavoro: ANZIANI

I servizi rivolti agli anziani (non autosufficienti e semi autosufficienti) erogati dalla Nuovi Orizzonti Sociali sono costituiti da interventi e prestazioni socio-assistenziali, socio-educative e riabilitative, coordinate ed integrate fra loro. Per ogni utente viene redatto un progetto di presa in carico tenendo conto delle condizioni sociali e sanitarie che incidono in maniera determinante sulla tipologia di prestazioni da erogare.

L'operatore interviene a supporto di una o più delle seguenti attività di vita quotidiana:

- Mobilità domestica (assistenza nell'alzata e rimessa a letto, mobilità all'interno del domicilio durante la giornata, anche con l'ausilio di supporti)
- Igiene personale (assistenza alla cura della propria igiene personale)
- Vestizione
- Alimentazione
- Preparazione pasti
- Assunzione farmaci
- Faccende domestiche (assistenza al governo della casa, delle pulizie domestiche, delle funzioni di lavanderia della propria biancheria e indumenti)
- Attività extra domiciliare (assistenza alla mobilità extra domiciliare quotidiana: accompagnamenti, attività di socializzazione)

Obiettivi generali:

Gli interventi erogati sono finalizzati ad evitare forme di ricovero e di ospedalizzazione non necessarie della persona anziana e a consentire il più possibile la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale con azioni di sostegno volte al mantenimento ed al recupero dell'autonomia.

SERVIZI GESTITI IN APPALTO e/o IN REGIME DI ACCREDITAMENTO:

SADA (Servizio Assistenza Domiciliare Anziani) – Accredito Ecad n. 4 (Ambito Distrettuale Peligno, formato dai Comuni di Anversa degli Abruzzi, Bugnara, Campo di Giove, Cansano, Cocullo, Corfinio, Introdacqua, Pacentro, Pettorano sul Gizio, Pratola Peligna, Prezza, Raiano, Roccasale, Scanno, Sulmona, Villalago, Vittorito).

SADA (Servizio Assistenza Domiciliare Anziani) – Comune di Teramo

Centro Diurno Socializzante per Anziani "R. Caracciolo" – Accredito Ecad n. 4



Scheda **SADA (Servizio Assistenza Domiciliare Anziani) – ECAD 4 (AQ)**

OFFERTA

| | |
|---------------------|---|
| Cos'è | È un servizio sociale rivolto agli anziani residenti nei Comuni dell'Ambito Distrettuale Peligno ECAD n. 4, finalizzato alla prevenzione dell'istituzionalizzazione e dell'emarginazione, e a fermare o ridurre i processi involutivi fisici, psichici e sociali. |
| Come | Attraverso l'erogazione di prestazioni di carattere socio-assistenziale all'utente presso il proprio domicilio, a seguito di un'attenta progettazione effettuata su ogni singolo caso, tenendo conto delle condizioni sociali e sanitarie, che incidono in maniera determinante sulla tipologia di assistenza da erogare. |
| Cosa | <ul style="list-style-type: none"> - segretariato sociale e segretariato sociale professionale - aiuto per l'igiene e cura della persona - aiuto per la cura dell'abitazione e per le attività domestiche - accompagnamento assistito - spesa e commissioni di vario genere - mantenimento delle relazioni familiari sociali ed amicali - aiuto per una corretta alimentazione |
| Chi | Il servizio è rivolto agli anziani che hanno compiuto 65 anni residenti nei Comuni dell'Ambito Distrettuale Peligno ECAD n. 4 non in grado di avere cura della propria persona e della propria abitazione in totale autonomia |
| Dove | Presso il domicilio dell'utente |
| Costo | L'utente contribuisce con una quota oraria a suo carico, differenziata in fasce a seconda dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE). |
| Responsabile | Coordinatore del Servizio - Assistente Sociale Michelina Caruso |

ACCESSO

| | | |
|--|---|--|
| In che modo | Compilando la modulistica depositata presso gli Uffici di Sicurezza Sociale del Comune di Sulmona La richiesta può essere inoltrata in qualsiasi periodo dell'anno | |
| Rivolgersi a | Comune di Sulmona - Ufficio Sicurezza Sociale Orari di apertura al pubblico | Cooperativa "Nuovi Orizzonti Sociali" dal Lunedì al Venerdì: 9.00-14.00 / 15.00_18.00 |
| Documenti necessari | <ul style="list-style-type: none"> - Dichiarazione Sostituzione Unica (rilasciata dai CAAF o Patronati) - Fotocopia decreto di invalidità - Certificato del medico curante per ogni componente del nucleo familiare in cui vengono riportate tutte le patologie in atto - Dichiarazione sostitutiva di certificazione | |
| Tempi di attivazione del servizio | 3 giorni dalla comunicazione di presa in carico da parte del Comune | |

QUALITÀ

| | |
|---------------------------------|--|
| Indicatori della qualità | <p>Progetto utente individualizzato Coinvolgimento di tutti gli attori delle reti formale e informale Adeguate competenze professionali degli operatori Formazione continua del personale Capacità di sostituire gli operatori in tempo reale Verifiche mensili e trimestrali sull'andamento del servizio Indagini presso l'utente per la valutazione della soddisfazione rispetto al servizio</p> |
| Standard della qualità | <p>Cartella utente costantemente aggiornata 1 incontro mensile tra Operatori e Coordinatore di servizio 1 incontro mensile tra il Coordinatore di Servizio e lo staff della Cooperativa Erogazione del servizio 6 giorni su 7 dalle 7.30 alle 20.00 Rispetto dei tempi di attivazione del servizio</p> |
| Proposte e reclami | <p>Sondaggi annuali per la valutazione della soddisfazione dell'utente attraverso apposito questionario. Raccolta e analisi di tutti i reclami pervenuti. Trasmissione delle informazioni raccolte al Comune attraverso le relazioni periodiche di servizio.</p> |



Scheda **Centro Diurno Socializzante per Anziani "R. Caracciolo" – ECAD 4 (AQ)**

OFFERTA

| | |
|---------------------|--|
| Cos'è | Il Centro semiresidenziale diurno sociale si rivolge a persone con necessità di socializzazione, aggregazione, recupero, sostegno per il miglioramento della qualità della vita dell'anziano e per la sua permanenza in seno al proprio domicilio e alla propria famiglia. Il Servizio ha funzione di sollievo alla famiglia con gravi carichi assistenziali. |
| Come | Il servizio è costituito da un complesso di interventi e prestazioni socio-assistenziali al fine di migliorare la qualità della vita dell'anziano e consentirne la permanenza al proprio domicilio il più a lungo possibile. Le attività vengono programmate e organizzate in base al tipo di deficit dell'utente ed ai suoi bisogni, alle opportunità offerte da territorio e Cooperativa, rispettando le esigenze della famiglia, senza perdere mai di vista la globalità degli interventi in rapporto alle reali possibilità di autonomia della persona anziana. |
| Cosa | <ul style="list-style-type: none"> - Attività di orientamento alla realtà R .O .T - Attività occupazionali (laboratori di manualità) e Socializzazione. - Assistenza per l'alimentazione. - Cura e igiene personale (Bagno assistito se richiesto) - Trasporto dall'abitazione al Centro e ritorno. - Musicoterapica, attività di animazione culturale anche aperte alla comunità, - Avvio pratiche per il riconoscimento dell'invalidità civile e di Handicap (L.104/1992). |
| Chi | Anziani parzialmente autosufficienti portatori di sindromi psicoevolutive senili di tipo Alzheimer e Alzheimer di grado medio-lieve, residenti nei Comuni dell'Ambito Distrettuale Peligno ECAD n. 4. Il Centro ospita contemporaneamente 10 anziani al giorno. |
| Dove | Presso i locali "Centro Diurno Renato Caracciolo" messi a disposizione dalla Casa Santa dell'Annunziata a Sulmona, in Via Circ. Orientale. Il Centro è funzionante dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 17.00. |
| Costo | L'utente contribuisce con una quota suo carico, differenziata in fasce a seconda dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE). |
| Responsabile | Coordinatore del Servizio - Assistente Sociale Michelina Caruso |

ACCESSO

| | | | |
|---|---|---|---|
| In che modo | Le domande di ammissione potranno essere presentate, presso gli Uffici di Sicurezza Sociale del Comune di Sulmona, in qualunque periodo dell'anno. L'utente viene ammesso direttamente al Centro fino a copertura dei posti disponibili. L'eccedenza delle domande forma la lista di attesa. | | |
| Rivolgersi a | <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><u>Comune di Sulmona - Ufficio Sicurezza Sociale</u> Orari di apertura al pubblico</td> <td style="width: 50%;"><u>Cooperativa "Nuovi Orizzonti Sociali"</u> dal Lunedì al Venerdì: 9.00-14.00 / 15.00_18.00</td> </tr> </table> | <u>Comune di Sulmona - Ufficio Sicurezza Sociale</u> Orari di apertura al pubblico | <u>Cooperativa "Nuovi Orizzonti Sociali"</u> dal Lunedì al Venerdì: 9.00-14.00 / 15.00_18.00 |
| <u>Comune di Sulmona - Ufficio Sicurezza Sociale</u> Orari di apertura al pubblico | <u>Cooperativa "Nuovi Orizzonti Sociali"</u> dal Lunedì al Venerdì: 9.00-14.00 / 15.00_18.00 | | |
| Documenti necessari | Certificato Medico che comprovi la presenza di sindromi psicoevolutive senili di tipo Alzheimer e Alzheimer. | | |
| Tempi di attivazione del servizio | Di competenza del Comune di Sulmona | | |

QUALITÀ

| | |
|---------------------------------|--|
| Indicatori della qualità | <ul style="list-style-type: none"> - progetto utente individualizzato - adeguate competenze professionali degli operatori - formazione continua del personale - garanzia di erogazione del servizio (rispetto dei giorni e degli orari di apertura) - verifiche mensili e trimestrali da parte della Cooperativa sull'andamento del servizio - indagini presso la famiglia dell'utente per la valutazione della soddisfazione rispetto al servizio |
| Standard della qualità | <ul style="list-style-type: none"> - cartella utente costantemente aggiornata - 1 incontro mensile tra Operatori e Coordinatore del servizio - 1 incontro mensile tra Coordinatore di servizio e lo staff della Cooperativa - Erogazione del servizio 5 giorni su sette dalle ore 9:00 alle ore 17:00 - Erogazione del servizio trasporto dalla abitazione al Centro e ritorno nei giorni di apertura - Rispetto dei tempi di attivazione del servizio |
| Proposte e reclami | Sondaggi annuali per la valutazione della soddisfazione dell'utente attraverso apposito questionario. Raccolta e analisi di tutti i reclami pervenuti. Trasmissione delle informazioni raccolte al Comune attraverso le relazioni periodiche di servizio. |



Scheda SADA (Servizio Assistenza Domiciliare Anziani) – Comune di Teramo (TE)

OFFERTA

| | |
|---------------------|---|
| Cos'è | È un servizio sociale rivolto agli anziani residenti nel comune di Teramo finalizzato alla prevenzione dell'istituzionalizzazione e dell'emarginazione, e a fermare o ridurre i processi involutivi fisici, psichici e sociali. |
| Come | Attraverso l'erogazione di prestazioni di carattere socio-assistenziale all'utente presso il proprio domicilio, a seguito di un'attenta progettazione effettuata su ogni singolo caso, tenendo conto delle condizioni sociali e sanitarie, che incidono in maniera determinante sulla tipologia di assistenza da erogare. |
| Cosa | <ul style="list-style-type: none">- segretariato sociale e segretariato sociale professionale- aiuto per l'igiene e cura della persona- aiuto per la cura dell'abitazione e per le attività domestiche- accompagnamento assistito- spesa e commissioni di vario genere- mantenimento delle relazioni familiari sociali ed amicali- aiuto per una corretta alimentazione |
| Chi | Il servizio è rivolto agli anziani che hanno compiuto 65 anni residenti nel Comune di Teramo non in grado di avere cura della propria persona e della propria abitazione in totale autonomia |
| Dove | Presso il domicilio dell'utente |
| Costo | A totale carico dell'Ente |
| Responsabile | Coordinatore del Servizio – Educatore Professionale Dott. ssa Alessia Frattaroli |

ACCESSO

| | |
|--|--|
| In che modo | Compilando la modulistica depositata presso gli Uffici di Sicurezza Sociale del Comune di Teramo. La richiesta può essere inoltrata in qualsiasi periodo dell'anno |
| Rivolgersi a | Comune di Teramo: Ufficio Sicurezza Sociale Orari di apertura al pubblico |
| Documenti necessari | <ul style="list-style-type: none">- Dichiarazione Sostituzione Unica (rilasciata dai CAAF o Patronati)- Fotocopia decreto di invalidità- Certificato del medico curante per ogni componente del nucleo familiare in cui vengono riportate tutte le patologie in atto- Dichiarazione sostitutiva di certificazione |
| Tempi di attivazione del servizio | A modulistica completata, 24 ore dalla comunicazione di attivazione del servizio da parte del Comune alla Nuovi Orizzonti Sociali |

QUALITÀ

| | |
|---------------------------------|--|
| Indicatori della qualità | Progetto utente individualizzato Coinvolgimento di tutti gli attori delle reti formale e informale Adeguate competenze professionali degli operatori Formazione continua del personale Capacità di sostituire gli operatori in tempo reale Verifiche mensili e trimestrali da parte della Cooperativa sull'andamento del servizio Indagini presso l'utente per la valutazione della soddisfazione rispetto al servizio |
| Standard della qualità | Cartella utente costantemente aggiornata 1 incontro mensile tra Operatori e Coordinatore di servizio 1 incontro mensile tra il Coordinatore di Servizio e lo staff della Cooperativa Erogazione del servizio 6 giorni su 7 dalle 7.30 alle 20.00 Rispetto dei tempi di attivazione del servizio |
| Proposte e reclami | Sondaggi annuali per la valutazione della soddisfazione dell'utente attraverso apposito questionario. Raccolta e analisi di tutti i reclami pervenuti. Trasmissione delle informazioni raccolte al Comune attraverso le relazioni periodiche di servizio. |



Area di lavoro: Handicap

I servizi di Assistenza Scolastica Specialistica (A.S.S.), di Assistenza Domiciliare (A.D.H.) e di Trasporto Scolastico (T.S.) sono rivolti agli alunni e alle persone riconosciute disabili ai sensi della Legge 104/92 art. 3. Essi, attraverso specifici progetti di intervento individualizzati promuovono l'individuazione di un percorso globale individuale di vita, continuativo e inclusivo, definito per obiettivi a breve, medio e lungo termine. Il progetto di intervento tiene conto delle particolarità di ogni singolo utente ed è condiviso con la famiglia, con le Istituzioni e con i soggetti che a vario titolo interagiscono nel progetto di vita della persona (ASL, Ente Locale, Scuola, Associazioni di Volontariato...). I servizi rispondono ai bisogni specifici dell'utente, della dignità della persona e della sua privacy e vedono il territorio quale luogo di distribuzione e ramificazione degli interventi che si vanno ad integrare con la rete globale dei servizi stessi.

SERVIZI GESTITI IN APPALTO e/o IN REGIME DI ACCREDITAMENTO:

Assistenza Specialistica Scolastica

Accreditamento Ecad n. 4 (Ambito Distrettuale Peligno, formato dai Comuni di Anversa degli Abruzzi, Bugnara, Campo di Giove, Cansano, Cocullo, Corfinio, Introdacqua, Pacentro, Pettorano sul Gizio, Pratola Peligna, Prezza, Raiano, Roccasasale, Scanno, Sulmona, Villalago, Vittorito) – *Comune di Teramo A.T.I. — Comune di Subiaco (RM) — Comune di Lanuvio (RM) – Ecad 13* (Ambito Distrettuale Marrucino, formato dai Comuni di Bucchianico, Casacanditella, Fara Filiorum Petri, Filetto, Guardiagrele, Orsogna, Pennapiedimonte, Pretoro, Rapino, Roccamontepiano, San Martino sulla Marrucina). Il servizio di Assistenza Specialistica Scolastica consiste nell'affiancare l'utente diversamente abile nel suo percorso scolastico al fine di **garantirne** il diritto all'istruzione, **favorirne** lo sviluppo delle potenzialità nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione, **migliorarne** la capacità di vivere la vita all'interno della scuola in maniera costruttiva, collaborativa e produttiva. La Cooperativa avvia la relazione di aiuto con la presa in carico dello studente diversamente abile, attivando una mediazione sociale e culturale tra l'alunno ed il contesto esogeno (corpo docenti, personale ausiliario, gruppo dei pari), anche con ulteriori azioni complementari ed incluse nel sistema di rete globale, finalizzate al perseguimento dell'integrazione e della socializzazione, anche in ambito extrascolastico.

Trasporto Scolastico - Accreditamento Ecad n. 4 (Ambito Distrettuale Peligno, formato dai Comuni di Anversa degli Abruzzi, Bugnara, Campo di Giove, Cansano, Cocullo, Corfinio, Introdacqua, Pacentro, Pettorano sul Gizio, Pratola Peligna, Prezza, Raiano, Roccasasale, Scanno, Sulmona, Villalago, Vittorito).

Il servizio si fa carico del trasporto giornaliero, casa-scuola-casa, di alunni portatori di handicap che frequentano le scuole di ogni ordine e grado. Esso mira a far superare le difficoltà connesse all'espletamento delle usuali funzioni della vita quotidiana e quindi di relazione. Il trasporto scolastico è in grado di alleviare la gravità della gestione quotidiana della persona in difficoltà, sia dal punto di vista dell'impegno di energie fisiche e temporali, sia come fattore di attenuazione e contenimento delle necessità della stessa e dei propri familiari.

Assistenza domiciliare - Accreditamento Ecad n. 4 (Ambito Distrettuale Peligno, formato dai Comuni di Anversa degli Abruzzi, Bugnara, Campo di Giove, Cansano, Cocullo, Corfinio, Introdacqua, Pacentro, Pettorano sul Gizio, Pratola Peligna, Prezza, Raiano, Roccasasale, Scanno, Sulmona, Villalago, Vittorito).

Il servizio di assistenza domiciliare, rivolto alle persone diversamente abili in situazione di gravità, è costituito da un complesso di interventi e prestazioni socio-assistenziali e socio-educative coordinati ed integrati fra loro. Gli interventi vengono erogati nel rispetto del ruolo primario della famiglia, sostenuta e agevolata nello svolgimento dei compiti che le sono propri senza mai sostituirsi ad essa, ma promuovendone la responsabilizzazione e la collaborazione di tutti i membri. Le attività organizzate sono rese in rapporto alle possibilità di autonomia della persona diversamente abile.



Scheda **Assistenza Scolastica Specialistica Handicap – Ecad n. 4 (capofila Comune di Sulmona AQ)**

OFFERTA

| | |
|---------------------|--|
| Cos'è | Un servizio che mira ad assicurare ai soggetti in situazione di handicap il diritto allo studio e all'integrazione scolastica. |
| Come | Attraverso l'elaborazione di piani di intervento personalizzati, definiti con il coinvolgimento di tutti gli attori interessati all'educazione dell'utente, tesi a favorire il processo di integrazione scolastica |
| Cosa | <ul style="list-style-type: none">- Attività volte a favorire l'integrazione dell'utente con gli ambienti scolastici ed extrascolastici- Attività volte a supportare l'utente nell'uso di strumenti e ausili- Attività volte a favorire l'integrazione nel gruppo classe |
| Chi | Il servizio è rivolto ai minori disabili residenti nei Comuni compresi nell'Ecad n. 4 |
| Dove | Presso le scuole di ogni ordine e grado nei Comuni compresi nell'Ecad n. 4 |
| Costo | Il servizio è gratuito per le famiglie ed è a totale carico dell'Ente locale |
| Responsabile | Coordinatore del Servizio – Assistente Sociale Dott.ssa Vania Di Paolo |

ACCESSO

| | | |
|--|--|---|
| In che modo | Compilando la modulistica depositata presso gli Uffici dei Comuni compresi nell'Ecad n. 4. La richiesta può essere inoltrata in qualsiasi periodo dell'anno | |
| Rivolgersi a | Comune di Sulmona - Ufficio Sicurezza Sociale Orari di apertura al pubblico Comuni compresi nell'Ecad n. 4 Orari di apertura al pubblico | <u>Cooperativa "Nuovi Orizzonti Sociali"</u> dal Lunedì al Venerdì: 9.00-14.00 / 15.00_18.00 |
| Documenti necessari | Riconoscimento legge 104/92 con gravità | |
| Tempi di attivazione del servizio | 3 giorni dalla comunicazione di presa in carico da parte dell'Ente. | |

QUALITÀ

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| Indicatori della qualità | <ul style="list-style-type: none">- Progetto utente individualizzato- Coinvolgimento di tutti gli attori delle reti formale e informale- Adeguate competenze professionali degli operatori- Formazione continua del personale- Capacità di sostituire gli operatori in tempo reale- Verifiche mensili e trimestrali da parte della Cooperativa sull'andamento del servizio- Indagini presso l'utente per la valutazione della soddisfazione rispetto al servizio | |
| Standard della qualità | <ul style="list-style-type: none">- Cartella utente costantemente aggiornata- 1 incontro mensile tra Operatori e Coordinatore di servizio- 1 incontro mensile tra il Coordinatore di Servizio e lo staff della Cooperativa- Erogazione del servizio 6 giorni su 7 nell'arco delle dodici ore (8.00 – 20.00)- Rispetto dei tempi di attivazione del servizio | |
| Proposte e reclami | Sondaggi annuali per la valutazione della soddisfazione dell'utente attraverso apposito questionario. Raccolta e analisi di tutti i reclami pervenuti. Trasmissione delle informazioni raccolte al Comune attraverso le relazioni periodiche di servizio. | |

**OFFERTA**

| | |
|---------------------|--|
| Cos'è | Un servizio che mira ad assicurare ai soggetti in situazione di handicap il diritto allo studio e all'integrazione scolastica. |
| Come | Attraverso l'elaborazione di piani di intervento personalizzati, definiti con il coinvolgimento di tutti gli attori interessati all'educazione dell'utente, tesi a favorire il processo di integrazione scolastica |
| Cosa | <ul style="list-style-type: none">- Attività volte a favorire l'integrazione dell'utente con gli ambienti scolastici ed extrascolastici- Attività volte a supportare l'utente nell'uso di strumenti e ausili- Attività volte a favorire l'integrazione nel gruppo classe |
| Chi | Il servizio è rivolto ai minori disabili residenti nel Comune di Teramo |
| Dove | Presso le scuole di ogni ordine e grado del Comune di Teramo |
| Costo | Il servizio è gratuito per le famiglie ed è a totale carico dell'Ente locale |
| Responsabile | Coordinatore del Servizio – Educatore Professionale Dott.ssa Alessia Frattaroli |

ACCESSO

| | | |
|--|---|---|
| In che modo | Le scuole inviano al comune la documentazione di Handicap grave comma 3 ed il comune attiva il servizio . La richiesta può essere inoltrata in qualsiasi periodo dell'anno | |
| Rivolgersi a | Comune di Teramo - Ufficio Servizi Sociali Orari di apertura al pubblico | <u>Cooperativa "Nuovi Orizzonti Sociali"</u> dal Lunedì al Venerdì: 9.00-14.00 Martedì: 15.00_18.00 |
| Documenti necessari | Riconoscimento legge 104/92 con gravità | |
| Tempi di attivazione del servizio | 2 giorni dalla comunicazione di presa in carico da parte del Comune | |

QUALITÀ

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| Indicatori della qualità | <ul style="list-style-type: none">- Progetto utente individualizzato- Coinvolgimento di tutti gli attori delle reti formale e informale- Adeguate competenze professionali degli operatori- Formazione continua del personale- Capacità di sostituire gli operatori in tempo reale- Verifiche mensili e trimestrali da parte della Cooperativa sull'andamento del servizio- Indagini presso l'utente per la valutazione della soddisfazione rispetto al servizio | |
| Standard della qualità | <ul style="list-style-type: none">- Cartella utente costantemente aggiornata- 1 incontro mensile tra Operatori e Coordinatore di servizio- 1 incontro mensile tra il Coordinatore di Servizio e lo staff della Cooperativa- Erogazione del servizio 6 giorni su 7 nell'arco delle dodici ore (8.00 – 20.00)- Rispetto dei tempi di attivazione del servizio | |
| Proposte e reclami | Sondaggi annuali per la valutazione della soddisfazione dell'utente attraverso apposito questionario. Raccolta e analisi di tutti i reclami pervenuti. Trasmissione delle informazioni raccolte al Comune attraverso le relazioni periodiche di servizio. | |



Scheda **Assistenza Scolastica Specialistica Handicap – Comune di Subiaco (Rm)**

OFFERTA

| | |
|--------------|--|
| Cos'è | Un servizio che mira ad assicurare ai soggetti in situazione di handicap il diritto allo studio e all'integrazione scolastica. |
| Come | Attraverso l'elaborazione di piani di intervento personalizzati, definiti con il coinvolgimento di tutti gli attori interessati all'educazione dell'utente, tesi a favorire il processo di integrazione scolastica |
| Cosa | <ul style="list-style-type: none"> - Attività volte a favorire l'integrazione dell'utente con gli ambienti scolastici ed extrascolastici - Attività volte a supportare l'utente nell'uso di strumenti e ausili - Attività volte a favorire l'integrazione nel gruppo classe |
| Chi | Il servizio è rivolto ai minori disabili residenti nel Comune di Subiaco (Rm) |
| Dove | Presso le scuole di ogni ordine e grado del Comune di Subiaco (Rm) |
| Costo | Il servizio è gratuito per le famiglie ed è a totale carico dell'Ente locale |

ACCESSO

| | | |
|--|---|---|
| In che modo | Rivolgersi al Comune di Subiaco. La richiesta può essere inoltrata in qualsiasi periodo dell'anno | |
| Rivolgersi a | Comune di Subiaco - Ufficio Sicurezza Sociale Orari di apertura al pubblico | <u>Cooperativa "Nuovi Orizzonti Sociali"</u> dal Lunedì al Venerdì: 9.00-14.00 Martedì: 15.00_18.00 |
| Documenti necessari | Riconoscimento legge 104/92 con gravità | |
| Tempi di attivazione del servizio | 3 giorni dalla comunicazione di presa in carico da parte del Comune | |

QUALITÀ

| | |
|---------------------------------|--|
| Indicatori della qualità | <ul style="list-style-type: none"> - Progetto utente individualizzato - Coinvolgimento di tutti gli attori delle reti formale e informale - Adeguate competenze professionali degli operatori - Formazione continua del personale - Capacità di sostituire gli operatori in tempo reale - Verifiche mensili e trimestrali da parte della Cooperativa sull'andamento del servizio - Indagini presso l'utente per la valutazione della soddisfazione rispetto al servizio |
| Standard della qualità | <ul style="list-style-type: none"> - Cartella utente costantemente aggiornata - 1 incontro mensile tra Operatori e Coordinatore di servizio - 1 incontro mensile tra il Coordinatore di Servizio e lo staff della Cooperativa - Erogazione del servizio 6 giorni su 7 nell'arco delle dodici ore (8.00 – 20.00) - Rispetto dei tempi di attivazione del servizio |
| Proposte e reclami | Sondaggi annuali per la valutazione della soddisfazione dell'utente attraverso apposito questionario. Raccolta e analisi di tutti i reclami pervenuti. Trasmissione delle informazioni raccolte al Comune attraverso le relazioni periodiche di servizio. |



Scheda Assistenza Scolastica Specialistica Handicap – Comune di Lanuvio (Rm)

OFFERTA

| | |
|---------------------|--|
| Cos'è | Un servizio che mira ad assicurare ai soggetti in situazione di handicap il diritto allo studio e all'integrazione scolastica. |
| Come | Attraverso l'elaborazione di piani di intervento personalizzati, definiti con il coinvolgimento di tutti gli attori interessati all'educazione dell'utente, tesi a favorire il processo di integrazione scolastica |
| Cosa | <ul style="list-style-type: none">- Attività volte a favorire l'integrazione dell'utente con gli ambienti scolastici ed extrascolastici- Attività volte a supportare l'utente nell'uso di strumenti e ausili- Attività volte a favorire l'integrazione nel gruppo classe |
| Chi | Il servizio è rivolto ai minori disabili residenti nel Comune di Lanuvio (Rm) |
| Dove | Presso le scuole di ogni ordine e grado del Comune di Lanuvio (Rm) |
| Costo | Il servizio è gratuito per le famiglie ed è a totale carico dell'Ente locale |
| Responsabile | Coordinatore del Servizio – Dott.ssa Silvia Luongo |

ACCESSO

| | |
|--|---|
| In che modo | Rivolgersi al Comune di Lanuvio. La richiesta può essere inoltrata in qualsiasi periodo dell'anno |
| Rivolgersi a | Comune di Lanuvio : Ufficio Servizi Sociali Orari di apertura al pubblico |
| Documenti necessari | Riconoscimento legge 104/92 con gravità |
| Tempi di attivazione del servizio | 3 giorni dalla comunicazione di presa in carico da parte del Comune |

QUALITÀ

| | |
|---------------------------------|--|
| Indicatori della qualità | <ul style="list-style-type: none">- Progetto utente individualizzato- Coinvolgimento di tutti gli attori delle reti formale e informale- Adeguate competenze professionali degli operatori- Formazione continua del personale- Capacità di sostituire gli operatori in tempo reale- Verifiche mensili e trimestrali da parte della Cooperativa sull'andamento del servizio- Indagini presso l'utente per la valutazione della soddisfazione rispetto al servizio |
| Standard della qualità | <ul style="list-style-type: none">- Cartella utente costantemente aggiornata- 1 incontro mensile tra Operatori e Coordinatore di servizio- 1 incontro mensile tra il Coordinatore di Servizio e lo staff della Cooperativa- Erogazione del servizio 6 giorni su 7 nell'arco delle dodici ore (8.00 – 20.00)- Rispetto dei tempi di attivazione del servizio |
| Proposte e reclami | Sondaggi annuali per la valutazione della soddisfazione dell'utente attraverso apposito questionario. Raccolta e analisi di tutti i reclami pervenuti. Trasmissione delle informazioni raccolte al Comune attraverso le relazioni periodiche di servizio. |



Scheda **Assistenza Scolastica Specialistica Handicap – Ecad n. 13 (capofila Comune di Guardiagrele CH)**

OFFERTA

| | |
|---------------------|--|
| Cos'è | Un servizio che mira ad assicurare ai soggetti in situazione di handicap il diritto allo studio e all'integrazione scolastica. |
| Come | Attraverso l'elaborazione di piani di intervento personalizzati, definiti con il coinvolgimento di tutti gli attori interessati all'educazione dell'utente, tesi a favorire il processo di integrazione scolastica |
| Cosa | <ul style="list-style-type: none">- Attività volte a favorire l'integrazione dell'utente con gli ambienti scolastici ed extrascolastici- Attività volte a supportare l'utente nell'uso di strumenti e ausili- Attività volte a favorire l'integrazione nel gruppo classe |
| Chi | Il servizio è rivolto ai minori disabili residenti nei Comuni compresi nell'Ecad n 13 Marrucino |
| Dove | Presso le scuole di ogni ordine e grado dei Comuni compresi nell'Ecad n 13 Marrucino |
| Costo | Il servizio è gratuito per le famiglie ed è a totale carico dell'Ente locale |
| Responsabile | Coordinatore del Servizio – Psicologa Dott.ssa Ylenia Faccilongo |

ACCESSO

| | | | |
|---|---|---|---|
| In che modo | Compilando la modulistica depositata presso gli Uffici del Servizio Sociale dei Comuni compresi nell'Ecad n 13 Marrucino. La richiesta può essere inoltrata in qualsiasi periodo dell'anno | | |
| Rivolgersi a | <table border="1"><tr><td><u>Ecad 13 Marrucino</u> – Comune Capofila Guardiagrele (CH) Orari di apertura al pubblico</td><td><u>Cooperativa "Nuovi Orizzonti Sociali"</u> dal Lunedì al Venerdì: 9.00-14.00 / 15.00_18.00</td></tr></table> | <u>Ecad 13 Marrucino</u> – Comune Capofila Guardiagrele (CH) Orari di apertura al pubblico | <u>Cooperativa "Nuovi Orizzonti Sociali"</u> dal Lunedì al Venerdì: 9.00-14.00 / 15.00_18.00 |
| <u>Ecad 13 Marrucino</u> – Comune Capofila Guardiagrele (CH) Orari di apertura al pubblico | <u>Cooperativa "Nuovi Orizzonti Sociali"</u> dal Lunedì al Venerdì: 9.00-14.00 / 15.00_18.00 | | |
| Documenti necessari | Riconoscimento legge 104/92 con gravità | | |
| Tempi di attivazione del servizio | 3 giorni dalla comunicazione di presa in carico da parte dell'Ente. | | |

QUALITÀ

| | |
|---------------------------------|--|
| Indicatori della qualità | <ul style="list-style-type: none">- Progetto utente individualizzato- Coinvolgimento di tutti gli attori delle reti formale e informale- Adeguate competenze professionali degli operatori- Formazione continua del personale- Capacità di sostituire gli operatori in tempo reale- Verifiche mensili e trimestrali da parte della Cooperativa sull'andamento del servizio- Indagini presso l'utente per la valutazione della soddisfazione rispetto al servizio |
| Standard della qualità | <ul style="list-style-type: none">- Cartella utente costantemente aggiornata- 1 incontro mensile tra Operatori e Coordinatore di servizio- 1 incontro mensile tra il Coordinatore di Servizio e lo staff della Cooperativa- Erogazione del servizio 6 giorni su 7 in orario scolastico- Rispetto dei tempi di attivazione del servizio |
| Proposte e reclami | Sondaggi annuali per la valutazione della soddisfazione dell'utente attraverso apposito questionario. Raccolta e analisi di tutti i reclami pervenuti. Trasmissione delle informazioni raccolte all'Ente attraverso le relazioni periodiche di servizio. |



Scheda Assistenza Domiciliare Handicap – Ecad n. 4

OFFERTA

| | |
|---------------------|--|
| Cos'è | Un servizio che mira a sostenere i soggetti diversamente abili nel soddisfacimento dei propri bisogni fondamentali e nello sviluppo delle proprie potenzialità per garantire l'autonomia personale e ridurre i rischi di emarginazione |
| Come | Attraverso l'elaborazione di piani di intervento personalizzati adottando una metodologia di lavoro che promuova le risorse del soggetto e della sua famiglia |
| Cosa | <ul style="list-style-type: none">- Cura della persona- Accompagnamento- Collaborazione con i servizi sanitari e riabilitativi- Supporto psico-sociale- Promozione di attività di integrazione e socializzazione in riferimento a servizi offerti dal territorio e dalla Cooperativa stessa. |
| Chi | Il servizio è rivolto ai disabili residenti nei Comuni compresi nell'Ecad n. 4 |
| Dove | Presso il domicilio dell'utente |
| Costo | L'utente contribuisce con una quota oraria a suo carico, a seconda dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE). |
| Responsabile | Coordinatore del Servizio – Assistente Sociale Dott.ssa Vania Di Paolo |

ACCESSO

| | | |
|--|--|---|
| In che modo | Compilando la modulistica depositata presso gli Uffici di Sicurezza Sociale del Comune di Sulmona e presso gli uffici del Servizio Sociale dei Comuni compresi nell'Ecad n. 4 . La richiesta può essere inoltrata in qualsiasi periodo dell'anno | |
| Rivolgersi a | <u>Comune di Sulmona - Ufficio Sicurezza Sociale</u> Orari di apertura al pubblico Comuni compresi nell'Ecad n. 4 Orari di apertura al pubblico | <u>Cooperativa "Nuovi Orizzonti Sociali"</u> dal Lunedì al Venerdì: 9.00-14.00 / 15.00_18.00 |
| Documenti necessari | Riconoscimento legge 104/92 con gravità | |
| Tempi di attivazione del servizio | 5 giorni dalla comunicazione di presa in carico da parte dell'Ente | |

QUALITÀ

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| Indicatori della qualità | <ul style="list-style-type: none">- Personalizzazione degli interventi- Coinvolgimento di tutti gli attori della rete (formale ed informale)- Adeguate competenze professionali degli operatori- Formazione continua del personale- Capacità di sostituire gli operatori in tempo reale- Verifiche mensili e trimestrali da parte della Cooperativa sull'andamento del servizio- Indagini presso l'utente per la valutazione della soddisfazione rispetto al servizio | |
| Standard della qualità | <ul style="list-style-type: none">- Definizione di un progetto utente individualizzato- Cartella utente costantemente aggiornata- 1 incontro mensile tra Operatori e Coordinatore di servizio- 1 incontro mensile tra il Coordinatore di Servizio e lo staff della Cooperativa- Erogazione del servizio 6 giorni su 7 nell'arco delle dodici ore (8.00 – 20.00)- Rispetto dei tempi di attivazione del servizio | |
| Proposte e reclami | Sondaggi annuali per la valutazione della soddisfazione dell'utente attraverso apposito questionario. Raccolta e analisi di tutti i reclami pervenuti. Trasmissione delle informazioni raccolte al Comune attraverso le relazioni periodiche di servizio. | |



Scheda Trasporto Scolastico Handicap – Ecad n. 4

OFFERTA

| | |
|---------------------|---|
| Cos'è | Il servizio di Trasporto Scolastico mira a far superare agli alunni diversamente abili le difficoltà connesse all'espletamento delle usuali funzioni della vita quotidiana e quindi di relazione. L'esistenza di tale servizio è in grado di alleviare la gravità della gestione quotidiana della persona in difficoltà, sia dal punto di vista dell'impegno di energie fisiche e temporali, sia come fattore di attenuazione e contenimento delle necessità della stessa e dei propri familiari. |
| Come | Il servizio si fa carico del trasporto giornaliero, casa-scuola-casa, di minori portatori di handicap nelle Scuole di ogni ordine e grado dei Comuni compresi nell'Ecad n. 4. |
| Cosa | <ul style="list-style-type: none">- Prelevamento dell'utente presso l'abitazione- Accompagnamento a Scuola- Riaccompagnamento presso la propria abitazione |
| Chi | Il servizio è rivolto ai minori disabili residenti nei Comuni compresi nell'Ecad n. 4. |
| Dove | Presso le scuole di ogni ordine e grado dei Comuni compresi nell'Ecad n. 4 |
| Costo | Il servizio è gratuito per le famiglie ed è a totale carico dell'Ente locale |
| Responsabile | Coordinatore del Servizio – Assistente Sociale Dott.ssa Vania Di Paolo |

ACCESSO

| | |
|--|---|
| In che modo | Compilando la modulistica depositata presso gli uffici di Sicurezza Sociale del Comune di Sulmona. La richiesta può essere inoltrata in qualsiasi periodo dell'anno |
| Rivolgersi a | <u>Comune di Sulmona</u> - Ufficio Sicurezza Sociale Orari di apertura al pubblico Comuni compresi nell'Ecad n. 4 Orari di apertura al pubblico |
| Documenti necessari | Riconoscimento legge 104/92 con gravità |
| Tempi di attivazione del servizio | 1 giorno dalla comunicazione di presa in carico da parte del Comune |

QUALITÀ

| | |
|---------------------------------|---|
| Indicatori della qualità | <ul style="list-style-type: none">- Personalizzazione degli interventi- Coinvolgimento di tutti gli attori della rete (formale ed informale)- Adeguate competenze professionali degli operatori- Formazione continua del personale- Capacità di sostituire gli operatori in tempo reale- Verifiche mensili e trimestrali da parte della Cooperativa sull'andamento del servizio- Indagini presso l'utente per la valutazione della soddisfazione rispetto al servizio |
| Standard della qualità | <ul style="list-style-type: none">- Cartella utente costantemente aggiornata- 1 incontro mensile tra Operatori e Coordinatore di servizio- 1 incontro mensile tra il Coordinatore di Servizio e lo staff della Cooperativa- Erogazione del servizio 6 giorni su 7 (dalle ore 7.30 ca – alle ore 14.00 ca)- Rispetto dei tempi di attivazione del servizio |
| Proposte e reclami | Sondaggi annuali per la valutazione della soddisfazione dell'utente attraverso apposito questionario. Raccolta e analisi di tutti i reclami pervenuti. Trasmissione delle informazioni raccolte al Comune attraverso le relazioni periodiche di servizio. |



Scheda Trasporto Sociale con Assistenza – Ecad n. 4

OFFERTA

| | |
|---------------------|---|
| Cos'è | Il servizio di Trasferimento/ Trasporto con assistenza è finalizzato a garantire alle persone non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, la possibilità di muoversi sul territorio e può differenziarsi a seconda delle esigenze e della destinazione. |
| Come | Il servizio consiste nel prelevamento dell'utente presso l'abitazione – accompagnamento – ritorno presso il domicilio al fine di garantire la possibilità di muoversi sul territorio in caso di impossibilità di accesso ai mezzi di trasporto pubblico. |
| Cosa | <ul style="list-style-type: none">- Prelevamento dell'utente presso l'abitazione- Accompagnamento presso destinazione- Riaccompagnamento presso la propria abitazione |
| Chi | Il servizio è rivolto ai disabili e agli anziani residenti nei Comuni compresi nell'Ecad n. 4. |
| Dove | Presso strutture presenti sul territorio dei Comuni compresi nell'Ecad n. 4 |
| Costo | L'utente contribuisce con una quota oraria a suo carico, a seconda dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE). |
| Responsabile | Coordinatore del Servizio – Assistente Sociale Dott.ssa Vania Di Paolo |

ACCESSO

| | |
|--|---|
| In che modo | Compilando la modulistica depositata presso gli uffici di Sicurezza Sociale del Comune di Sulmona e nei Comuni dell'Ecad n. 4. La richiesta può essere inoltrata in qualsiasi periodo dell'anno |
| Rivolgersi a | <u>Comune di Sulmona</u> - Ufficio Sicurezza Sociale Orari di apertura al pubblico Comuni compresi nell'Ecad n. 4 Orari di apertura al pubblico |
| Documenti necessari | Riconoscimento legge 104/92 con gravità |
| Tempi di attivazione del servizio | 1 giorno dalla comunicazione di presa in carico da parte del Comune |

QUALITÀ

| | |
|---------------------------------|---|
| Indicatori della qualità | <ul style="list-style-type: none">- Personalizzazione degli interventi- Coinvolgimento di tutti gli attori della rete (formale ed informale)- Adeguate competenze professionali degli operatori- Formazione continua del personale- Capacità di sostituire gli operatori in tempo reale- Verifiche mensili e trimestrali da parte della Cooperativa sull'andamento del servizio- Indagini presso l'utente per la valutazione della soddisfazione rispetto al servizio |
| Standard della qualità | <ul style="list-style-type: none">- Cartella utente costantemente aggiornata- 1 incontro mensile tra Operatori e Coordinatore di servizio- 1 incontro mensile tra il Coordinatore di Servizio e lo staff della Cooperativa- Erogazione del servizio 6 giorni su 7 (dalle ore 7.30 ca – alle ore 14.00 ca)- Rispetto dei tempi di attivazione del servizio |
| Proposte e reclami | Sondaggi annuali per la valutazione della soddisfazione dell'utente attraverso apposito questionario. Raccolta e analisi di tutti i reclami pervenuti. Trasmissione delle informazioni raccolte al Comune attraverso le relazioni periodiche di servizio. |



AREA DI LAVORO: MINORI

Asilo Nido – Micronido – Centro Ricreativo Pomeridiano Per Minori – Centro di Aggregazione Giovanile – Assistenza Domiciliare Educativa Minori

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo di interesse pubblico che accoglie i bambini da 3 a 36 mesi. Scopo principale è quello di offrire ai bambini un ambiente sereno e rassicurante di socializzazione e di stimolo alle loro capacità cognitive, psicomotorie e affettive: il servizio collabora con le famiglie nella cura dei figli, favorendo una continuità educativa. La cultura pedagogica applicata vede nell'Asilo Nido non solo un luogo di socializzazione, ma anche di educazione e di apprendimento in un'ottica di relazioni positive fra diversi interlocutori: bambino, famiglia, educatrice e comunità. **Nel Novembre 2016 la Cooperativa ha ottenuto la Certificazione UNI 11034 relativa ai Servizi alla Prima Infanzia.**

La Cooperativa gestisce le seguenti strutture:

N°4 Asili Nido:

Comune di Sulmona (AQ)

Asilo Nido Comunale "Isola Felice" - Via Morronese (Bivio Badia)

Comune di Pratola Peligna (AQ)

Asilo Nido Intercomunale "D. Ciaglia" – Via Colaiacovo

Comune di Manoppello (PE)

Asilo Nido Comunale "Zig Zag" – Via Michetti

Comune di Torricella Sicura (TE)

Asilo Nido Comunale "TIRAeMOLLA" – Frazione Piano Grande

Comune di Rosciano (PE)

Asilo Micronido Comunale "Isola Felice" – Salita San Salvatore

N°1 Micronido:

Comune di Sulmona – Via L'Aquila

Orari del servizio: l'attività dei Micronidi si svolge nel rispetto del calendario scolastico, da settembre a giugno; il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30.

N° 1 Centro Ricreativo Pomeridiano Per Minori

Comune di Sulmona – Via L'Aquila

Il Centro Ricreativo "Creargiocando" si colloca nell'ambito delle offerte socio-educative rivolte ai minori di età compresa tra i 4 e i 10 anni, residenti nel Comune di Sulmona e persegue la promozione del benessere attraverso interventi educativi nell'ambito dell'aggregazione, della socializzazione, della promozione culturale e sociale. E' uno spazio pensato per accogliere bambini promuovendo per loro occasioni di crescita e formazione, di aggregazione e partecipazione attiva.

N° 1 Centro Di Aggregazione Giovanile

Comune di Sulmona – Via de Sangro

Il CAG – Centro di Aggregazione Giovanile - **Giò** è un luogo di incontro e aggregazione in cui fare esperienza di convivenza con i pari e con gli adulti, beneficiare di un ambiente che propone un modo alternativo di stare insieme, evitando il rischio dell'isolamento e della solitudine. Ha una valenza fortemente preventiva e promozionale del benessere dei giovani e rappresenta un polo dal quale si dipartono delle riflessioni sulla condizione giovanile, utile non solo ai giovani ma anche agli adulti che svolgono funzioni di carattere educativo (genitori, insegnanti, operatori dei servizi).

Servizio Assistenza Domiciliare Educativa Minori

Servizio rivolto a minori in situazioni di disagio sociale e a rischio di emarginazione e alle loro famiglie, quando si trovano in difficoltà nello svolgimento delle funzioni genitoriali ed educative, per impedimenti oggettivi, per deprivazione socioeconomica e culturale, per limitazioni fisiche o psichiche, al fine di salvaguardare la qualità del rapporto genitori/figli e di evitare l'allontanamento del minore dal proprio nucleo familiare.

Accreditamento Ecad n. 4 (Comuni di Sulmona, Anversa degli Abruzzi, Bugnara, Campo di Giove, Cansano, Cocullo, Corfinio, Introdacqua, Pacentro, Pettorano sul Gizio, Pratola Peligna, Prezza, Raiano, Roccasale, Scanno, Villalago, Vittorito) – Ecad n. 13 (Comuni di Guardiagrele, Bucchianico, Casacanditella, Fara Filiorum Petri, Filetto, Orsogna, Pennapiedimonte, Pretoro, Rapino, Roccamontepiano, San Martino sulla Marrucina)



Scheda ASILO NIDO "ISOLA FELICE" – Comune di Sulmona (AQ)

OFFERTA

| | |
|---------------------|---|
| Cos'è | L'Asilo Nido "ISOLA FELICE" è un servizio sociale ed educativo che accoglie bambini e bambine dai 3 mesi ai 3 anni, offrendo occasioni di gioco e di relazione con altri bambini; le famiglie trovano aiuto nel compito educativo e nei bisogni sociali. |
| Come | L'Asilo Nido è organizzato in tre sezioni che, indicativamente, corrispondono a tre fasce di età: Piccoli o lattanti – da 3 a 12 mesi / Medi o semidivezzi – da 12 a 24 mesi / Grandi o divezzi – da 24 a 36 mesi. Gli educatori sono particolarmente attenti alle cure fisiche del bambino: cambio, pranzo, sonno. Esse sono importanti per il benessere fisico e per costruire una buona relazione con l'educatore. La famiglia è chiamata a collaborare nel progetto educativo e a tal fine gli educatori curano la comunicazione quotidiana con i genitori, sono disponibili per colloqui individuali periodici e convocano riunioni di sezione o assemblee per discutere il progetto educativo del nido insieme ai genitori. |
| Cosa | Percorso personalizzato di inserimento del bambino al nido – Attività di vita pratica per lo sviluppo dell' autonomia – Giochi ed attività di movimento , di espressione , di manipolazione e di simbolizzazione che stimolano il formarsi di un'intelligenza creativa – Possibilità di socializzazione attraverso un rapporto amichevole e collaborativo tra coetanei – Sostegno alla genitorialità – Promozione della partecipazione ai servizi offerti dal territorio e dalla Cooperativa stessa. |
| Chi | Il servizio è rivolto ai bambini dai 3 ai 36 mesi residenti nel Comune di Sulmona. |
| Dove | Asilo Nido "Isola Felice" – Via Bivio Badia - Sulmona Asilo Nido "La Coccinella – Via Bivio Badia - Sulmona |
| Costo | Ai frequentanti viene richiesta una retta di frequenza differenziata in fasce in base all'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE). In caso di presenza inferiore ai cinque giorni mensili si applica una riduzione del 30% sulla retta |
| Responsabile | Coordinatore del Servizio –Dott.ssa Giusi Di Genova |

ACCESSO

| | | |
|--|--|--|
| In che modo | Compilando la modulistica a disposizione presso la Cooperativa Nuovi Orizzonti Sociali, presso l'Asilo Nido e presso il Comune di Sulmona. Le ammissioni avvengono in base al numero di posti disponibili e a graduatorie formate secondo i criteri previsti dal Regolamento degli Asili Nido. Le iscrizioni si effettuano in due periodi dell'anno: dal 1 al 31 maggio per l'inserimento nel settembre successivo; dal 1 al 15 novembre per l'inserimento nel gennaio successivo. | |
| Rivolgersi a | <u>Comune di Sulmona</u> - Ufficio Sicurezza Sociale Orario di apertura al pubblico | <u>Asilo Nido "Isola Felice"</u> Via Bivio Badia Tel. 0864.251869 / 3488604847 <u>Cooperativa Sociale "Nuovi Orizzonti Sociali"</u> dal lunedì al venerdì: 9.00 - 14.00 |
| Documenti necessari | Autocertificazione ISEE (finalizzata a quantificare la retta, ma non vincolante per l'accesso al servizio) Fotocopia del libretto di vaccinazione | |
| Tempi di attivazione del servizio | Gli inserimenti vengono effettuati a settembre ed a gennaio, ad esclusione dei pacchetti integrativi per i quali è prevista un'attivazione immediata (in base alla disponibilità dei posti) | |

QUALITÀ

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| Indicatori della qualità | Ampi spazi interni ed esterni. – Pulizia dei locali – Flessibilità degli orari di apertura – Cucina interna alla struttura – Possibilità di personalizzazione della dieta del bambino – Documentazione delle esperienze realizzate dal bambino – Partecipazione attiva dei genitori alla vita del nido – Adeguate competenze professionali degli educatori – Formazione continua del personale – Capacità di sostituire il personale in tempo reale – Verifiche mensili e trimestrali da parte della Cooperativa sull'andamento del servizio – Indagini presso l'utente per la valutazione della soddisfazione rispetto al servizio | |
| Standard della qualità | <ul style="list-style-type: none">– Cartella utente costantemente aggiornata– 1 incontro mensile tra Operatori e Coordinatore di servizio– 1 incontro mensile tra il Coordinatore di Servizio e lo staff della Cooperativa– Erogazione del servizio 5 giorni su 7 | |
| Proposte e reclami | Sondaggi annuali per la valutazione della soddisfazione dell'utente attraverso apposito questionario. Raccolta e analisi di tutti i reclami pervenuti. Trasmissione delle informazioni raccolte al Comune attraverso le relazioni periodiche di servizio. | |



OFFERTA

| | |
|---------------------|--|
| Cos'è | L'Asilo Nido Intercomunale “D. Ciaglia” è un servizio sociale ed educativo che accoglie bambini e bambine dai 3 mesi ai 3 anni. Nell'Asilo Nido i bambini vivono occasioni di gioco e di relazione con altri bambini; le famiglie trovano aiuto nel compito educativo e nei bisogni sociali. |
| Come | L'Asilo Nido è organizzato in tre sezioni che, indicativamente, corrispondono a tre fasce di età. Gli educatori sono particolarmente attenti alle cure fisiche del bambino: cambio, pranzo, sonno. Esse sono importanti per il benessere fisico e per costruire una buona relazione con l'educatore. La famiglia è chiamata a collaborare nel progetto educativo e a tal fine gli educatori curano la comunicazione quotidiana con i genitori, sono disponibili per colloqui individuali periodici e convocano riunioni di sezione o assemblee per discutere il progetto educativo del nido insieme ai genitori. |
| Cosa | Percorso personalizzato di inserimento del bambino al nido – Attività di vita pratica per lo sviluppo dell' autonomia – Giochi ed attività di movimento , di espressione , di manipolazione e di simbolizzazione che stimolano il formarsi di un'intelligenza creativa – Possibilità di socializzazione attraverso un rapporto amichevole e collaborativo tra coetanei – Sostegno alla genitorialità – Promozione della partecipazione ai servizi offerti dal territorio e dalla Cooperativa stessa. |
| Chi | Il servizio è rivolto ai bambini dai 3 ai 36 mesi residenti nel Comune di Pratola Peligna, Corfinio, Prezza e Roccasale |
| Dove | Via Colaiacovo – Pratola Peligna (AQ) |
| Costo | Ai frequentanti viene richiesta una retta di frequenza differenziata in fasce in base all'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE). |
| Responsabile | Coordinatore del Servizio – Dott.ssa Giusi Di Genova |

ACCESSO

| | | |
|--|---|--|
| In che modo | Compilando apposita modulistica a disposizione presso il Comune di Pratola Peligna. Le ammissioni avvengono in base al numero di posti disponibili e a graduatorie formate secondo i criteri previsti dal Regolamento degli Asili Nido. | |
| Rivolgersi a | <u>Comune di Pratola Peligna</u> - Area Servizi Sociali Orario di apertura al pubblico | <u>Asilo Nido “D. Ciaglia”</u> dal lunedì al venerdì: 7.45 - 17.00 Tel. 366.4657025 – 348.8604847 <u>Cooperativa Sociale “Nuovi Orizzonti Sociali”</u> dal lunedì al venerdì: 9.00 - 13.00 |
| Documenti necessari | Autocertificazione ISEE (finalizzata a quantificare la retta, ma non vincolante per l'accesso al servizio) Fotocopia del libretto di vaccinazione | |
| Tempi di attivazione del servizio | Gli inserimenti vengono effettuati a settembre ed a gennaio. | |

QUALITÀ

| | |
|---------------------------------|--|
| Indicatori della qualità | Pulizia dei locali – Documentazione delle esperienze realizzate dal bambino – Partecipazione attiva dei genitori alla vita del nido – Adeguate competenze professionali degli educatori – Formazione continua del personale – Capacità di sostituire il personale in tempo reale – Verifiche mensili e trimestrali da parte della Cooperativa sull'andamento del servizio – Indagini presso l'utente per la valutazione della soddisfazione rispetto al servizio |
| Standard della qualità | <ul style="list-style-type: none"> – Cartella utente costantemente aggiornata – 1 incontro mensile tra Operatori e Coordinatore di servizio – 1 incontro mensile tra il Coordinatore di Servizio e lo staff della Cooperativa – Erogazione del servizio 5 giorni su 7 |
| Proposte e reclami | Sondaggi annuali per la valutazione della soddisfazione dell'utente attraverso apposito questionario. Raccolta e analisi di tutti i reclami pervenuti. Trasmissione delle informazioni raccolte al Comune attraverso le relazioni periodiche di servizio. |

**OFFERTA**

| | |
|---------------------|---|
| Cos'è | Il Micronido è un servizio che si rivolge a bambini dai 18 ai 36 mesi con apertura giornaliera, dal lunedì al venerdì, che va dalle ore 8,30 alle ore 13,30. Rappresenta un ampliamento dell'offerta educativa, in cui è possibile realizzare e sperimentare uno spazio di aggregazione e socializzazione per utenti che non frequentano abitualmente i servizi pubblici rivolti all'infanzia, sia per l'impossibilità di questi di rispondere alla sempre più forte richiesta di servizi alla prima infanzia, sia per la diversa organizzazione del tempo lavorativo delle famiglie. |
| Come | Simile al nido, ma diversificato per orari funziona per cinque ore giornaliere, il numero massimo è di 10 bambini. Il servizio rispetta il calendario scolastico con sospensione del servizio durante le settimane di Natale, Pasqua e del periodo estivo. Non è presente il servizio mensa. |
| Cosa | Percorso personalizzato di inserimento del bambino al nido – Attività di vita pratica per lo sviluppo dell' autonomia – Giochi ed attività di movimento , di espressione , di manipolazione e di simbolizzazione che stimolano il formarsi di un'intelligenza creativa – Possibilità di socializzazione attraverso un rapporto amichevole e collaborativo tra coetanei – Sostegno alla genitorialità – Promozione della partecipazione ai servizi offerti dal territorio e dalla Cooperativa stessa. |
| Chi | Bambini e bambine di età compresa tra i tra i 18 e i 36 mesi residenti a Sulmona |
| Dove | Presso i Locali siti in Via L'Aquila - Sulmona |
| Costo | Il costo mensile del servizio è di € 74,40 |
| Responsabile | Coordinatore del Servizio –Dott.ssa Giusi Di Genova |

ACCESSO

| | | |
|--|---|---|
| In che modo | L'accesso al servizio è subordinato alla domanda di iscrizione da effettuare presso Ufficio Sicurezza Sociale- Comune di Sulmona. La Responsabile a seguito di richiesta programmerà l'inserimento del bambino nel gruppo di appartenenza | |
| Rivolgersi a | <u>Comune di Sulmona</u> - Ufficio Sicurezza Sociale Orario di apertura al pubblico | <u>Asilo Nido "Isola Felice"</u> Via Bivio Badia Tel. 0864.251869 <u>Cooperativa Sociale "Nuovi Orizzonti Sociali"</u> dal lunedì al venerdì: 9.00 - 13.00 |
| Documenti necessari | Autocertificazione ISEE (finalizzata a quantificare la retta, ma non vincolante per l'accesso al servizio) Fotocopia del libretto di vaccinazione | |
| Tempi di attivazione del servizio | Gli inserimenti vengono effettuati nel mese di settembre | |

QUALITÀ

| | |
|---------------------------------|--|
| Indicatori della qualità | Pulizia dei locali - Documentazione delle esperienze realizzate dal bambino – Partecipazione attiva dei genitori alla vita del nido – Adeguate competenze professionali degli educatori – Formazione continua del personale – Capacità di sostituire il personale in tempo reale – Verifiche mensili e trimestrali da parte della Cooperativa sull'andamento del servizio – Indagini presso l'utente per la valutazione della soddisfazione rispetto al servizio |
| Standard della qualità | <ul style="list-style-type: none">- Cartella utente costantemente aggiornata- 1 incontro mensile tra Operatori e Coordinatore di servizio- 1 incontro mensile tra il Coordinatore di Servizio e lo staff della Cooperativa- Erogazione del servizio 5 giorni su 7 |
| Proposte e reclami | Sondaggi annuali per la valutazione della soddisfazione dell'utente attraverso apposito questionario. Raccolta e analisi di tutti i reclami pervenuti. Trasmissione delle informazioni raccolte al Comune attraverso le relazioni periodiche di servizio. |

OFFERTA

| | |
|---------------------|---|
| Cos'è | L'Asilo Nido "ZIG ZAG" è un servizio sociale ed educativo che accoglie bambini e bambine dai 3 mesi ai 3 anni, offrendo occasioni di gioco e di relazione con altri bambini; le famiglie trovano aiuto nel compito educativo e nei bisogni sociali. |
| Come | L'Asilo Nido è organizzato in tre sezioni che, indicativamente, corrispondono a tre fasce di età: Piccoli o lattanti – da 3 a 12 mesi / Medi o semidivezzi – da 12 a 24 mesi / Grandi o divezzi – da 24 a 36 mesi. Gli educatori sono particolarmente attenti alle cure fisiche del bambino: cambio, pranzo, sonno. Esse sono importanti per il benessere fisico e per costruire una buona relazione con l'educatore. La famiglia è chiamata a collaborare nel progetto educativo e a tal fine gli educatori curano la comunicazione quotidiana con i genitori, sono disponibili per colloqui individuali periodici e convocano riunioni di sezione o assemblee per discutere il progetto educativo del nido insieme ai genitori. |
| Cosa | Percorso personalizzato di inserimento del bambino al nido – Attività di vita pratica per lo sviluppo dell' autonomia – Giochi ed attività di movimento , di espressione , di manipolazione e di simbolizzazione che stimolano il formarsi di un'intelligenza creativa – Possibilità di socializzazione attraverso un rapporto amichevole e collaborativo tra coetanei – Sostegno alla genitorialità – Promozione della partecipazione ai servizi offerti dal territorio e dalla Cooperativa stessa. |
| Chi | Il servizio è rivolto ai bambini dai 3 ai 36 mesi residenti nel Comune di Manoppello e nei Comuni limitrofi |
| Dove | Asilo Nido "ZIG ZAG" – Via Michetti - Manoppello Scalo (PE) |
| Costo | Ai frequentanti viene richiesta una retta di frequenza differenziata in fasce in base all'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE). In caso di presenza inferiore ai cinque giorni mensili si applica una riduzione del 30% sulla retta |
| Responsabile | Coordinatore Pedagogico del Servizio –Dott.ssa Giusi Di Genova |

ACCESSO

| | | |
|--|---|---|
| In che modo | Compilando la modulistica a disposizione presso la Cooperativa Nuovi Orizzonti Sociali, presso l'Asilo Nido e presso il Comune di Sulmona. Le ammissioni avvengono in base al numero di posti disponibili e a graduatorie formate secondo i criteri previsti dal Regolamento degli Asili Nido. Le iscrizioni si effettuano durante l'intero anno. | |
| Rivolgersi a | Comune di Manoppello - Ufficio Sicurezza Sociale Orario di apertura al pubblico | Asilo Nido "ZIG ZAG" – Via Michetti Tel. 348.8604847 - 333.5910893 Cooperativa Sociale "Nuovi Orizzonti Sociali" dal lunedì al venerdì: 9.00 - 13.00 |
| Documenti necessari | Autocertificazione ISEE (finalizzata a quantificare la retta, ma non vincolante per l'accesso al servizio) Fotocopia del libretto di vaccinazione | |
| Tempi di attivazione del servizio | Gli inserimenti vengono effettuati a settembre e a gennaio, ad esclusione dei pacchetti integrativi per i quali è prevista un'attivazione immediata (in base alla disponibilità dei posti) | |

QUALITÀ

| | |
|---------------------------------|---|
| Indicatori della qualità | Ampi spazi interni ed esterni. – Pulizia dei locali – Flessibilità degli orari di apertura – Cucina interna alla struttura – Possibilità di personalizzazione della dieta del bambino – Documentazione delle esperienze realizzate dal bambino – Partecipazione attiva dei genitori alla vita del nido – Adeguate competenze professionali degli educatori – Formazione continua del personale – Capacità di sostituire il personale in tempo reale – Verifiche mensili e trimestrali da parte della Cooperativa sull'andamento del servizio – Indagini presso l'utente per la valutazione della soddisfazione rispetto al servizio |
| Standard della qualità | <ul style="list-style-type: none"> – Cartella utente costantemente aggiornata – 1 incontro mensile tra Operatori e Coordinatore di servizio – 1 incontro mensile tra il Coordinatore di Servizio e lo staff della Cooperativa – Erogazione del servizio 5 giorni su 7 |
| Proposte e reclami | Sondaggi annuali per la valutazione della soddisfazione dell'utente attraverso apposito questionario. Raccolta e analisi di tutti i reclami pervenuti. Trasmissione delle informazioni raccolte al Comune attraverso le relazioni periodiche di servizio. |



Scheda ASILO NIDO "TIRAeMOLLA" – Comune di TORRICELLA SICURA (TE)

OFFERTA

| | |
|---------------------|---|
| Cos'è | L'Asilo Nido "TIRAeMOLLA" è un servizio sociale ed educativo che accoglie bambini e bambine dai 3 mesi ai 3 anni, offrendo occasioni di gioco e di relazione con altri bambini; le famiglie trovano aiuto nel compito educativo e nei bisogni sociali. |
| Come | L'Asilo Nido è organizzato in tre sezioni che, indicativamente, corrispondono a tre fasce di età: Piccoli o lattanti – da 3 a 12 mesi / Medi o semidivezzi – da 12 a 24 mesi / Grandi o divezzi – da 24 a 36 mesi. Gli educatori sono particolarmente attenti alle cure fisiche del bambino: cambio, pranzo, sonno. Esse sono importanti per il benessere fisico e per costruire una buona relazione con l'educatore. La famiglia è chiamata a collaborare nel progetto educativo e a tal fine gli educatori curano la comunicazione quotidiana con i genitori, sono disponibili per colloqui individuali periodici e convocano riunioni di sezione o assemblee per discutere il progetto educativo del nido insieme ai genitori. |
| Cosa | Percorso personalizzato di inserimento del bambino al nido – Attività di vita pratica per lo sviluppo dell' autonomia – Giochi ed attività di movimento , di espressione , di manipolazione e di simbolizzazione che stimolano il formarsi di un'intelligenza creativa – Possibilità di socializzazione attraverso un rapporto amichevole e collaborativo tra coetanei – Sostegno alla genitorialità – Promozione della partecipazione ai servizi offerti dal territorio e dalla Cooperativa stessa. |
| Chi | Il servizio è rivolto ai bambini dai 3 ai 36 mesi residenti nel Comune di Torricella Sicura (TE) |
| Dove | Asilo Nido "TIRAeMOLLA" – Frazione di Piano Grande - Torricella Sicura (TE) |
| Costo | Ai frequentanti viene richiesta una retta di frequenza differenziata in fasce in base all'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE). |
| Responsabile | Coordinatore Pedagogico del Servizio –Dott.ssa Giusi Di Genova |

ACCESSO

| | | |
|--|---|--|
| In che modo | Compilando la modulistica a disposizione presso la Cooperativa Nuovi Orizzonti Sociali, presso l'Asilo Nido e presso il Comune di Torricella Sicura. Le ammissioni avvengono in base al numero di posti disponibili e a graduatorie formate secondo i criteri previsti dal Regolamento Comunale dell' Asilo Nido. Le iscrizioni si effettuano durante tutto l'anno. | |
| Rivolgersi a | <u>Comune di Torricella Sicura</u> - Orario di apertura al pubblico Telefono 0861.554727 - Fax 0861.554037 | Asilo Nido "TIRAeMOLLA" Tel. 320.3743703 <u>Cooperativa Sociale "Nuovi Orizzonti Sociali"</u> dal lunedì al venerdì: 9.00 - 13.00 |
| Documenti necessari | Autocertificazione ISEE (finalizzata a quantificare la retta, ma non vincolante per l'accesso al servizio) Fotocopia del libretto di vaccinazione | |
| Tempi di attivazione del servizio | Gli inserimenti vengono effettuati a settembre e a gennaio, ad esclusione dei pacchetti integrativi per i quali è prevista un'attivazione immediata (in base alla disponibilità dei posti) | |

QUALITÀ

| | |
|---------------------------------|---|
| Indicatori della qualità | Ampi spazi interni ed esterni. – Pulizia dei locali – Flessibilità degli orari di apertura – Cucina interna alla struttura – Possibilità di personalizzazione della dieta del bambino – Documentazione delle esperienze realizzate dal bambino – Partecipazione attiva dei genitori alla vita del nido – Adeguate competenze professionali degli educatori – Formazione continua del personale – Capacità di sostituire il personale in tempo reale – Verifiche mensili e trimestrali da parte della Cooperativa sull'andamento del servizio – Indagini presso l'utente per la valutazione della soddisfazione rispetto al servizio |
| Standard della qualità | <ul style="list-style-type: none">- Cartella utente costantemente aggiornata- 1 incontro mensile tra Operatori e Coordinatore di servizio- 1 incontro mensile tra il Coordinatore di Servizio e lo staff della Cooperativa- Erogazione del servizio 5 giorni su 7 |
| Proposte e reclami | Sondaggi annuali per la valutazione della soddisfazione dell'utente attraverso apposito questionario. Raccolta e analisi di tutti i reclami pervenuti. Trasmissione delle informazioni raccolte al Comune attraverso le relazioni periodiche di servizio. |

Scheda **ASILO NIDO "L'ISOLA FELICE" – Comune di ROSCIANO (PE)**

OFFERTA

| | |
|---------------------|---|
| Cos'è | L'Asilo Nido "L'ISOLA FELICE" è un servizio sociale ed educativo che accoglie bambini e bambine dai 3 mesi ai 3 anni, offrendo occasioni di gioco e di relazione con altri bambini; le famiglie trovano aiuto nel compito educativo e nei bisogni sociali. |
| Come | L'Asilo Nido può accogliere fino a un massimo di 24 bambini che nel corso della giornata vengono suddivisi per fasce d'età per una migliore gestione delle attività proposte. Gli educatori sono particolarmente attenti alle cure fisiche del bambino: cambio, pranzo, sonno. Esse sono importanti per il benessere fisico e per costruire una buona relazione con l'educatore. La famiglia è chiamata a collaborare nel progetto educativo e a tal fine gli educatori curano la comunicazione quotidiana con i genitori, sono disponibili per colloqui individuali periodici e convocano riunioni di sezione o assemblee per discutere il progetto educativo del nido insieme ai genitori. |
| Cosa | Percorso personalizzato di inserimento del bambino al nido – Attività di vita pratica per lo sviluppo dell' autonomia – Giochi ed attività di movimento , di espressione , di manipolazione e di simbolizzazione che stimolano il formarsi di un'intelligenza creativa – Possibilità di socializzazione attraverso un rapporto amichevole e collaborativo tra coetanei – Sostegno alla genitorialità – Promozione della partecipazione ai servizi offerti dal territorio e dalla Cooperativa stessa. |
| Chi | Il servizio è rivolto ai bambini dai 3 ai 36 mesi residenti nel Comune di Rosciano e nei Comuni limitrofi |
| Dove | Asilo Nido "L'ISOLA FELICE" – Salita San Salvatore - Rosciano (PE) |
| Costo | Ai frequentanti viene richiesta una retta di frequenza differenziata in fasce in base ai tempi di frequenza del servizio: A) tempo prolungato entrata dalle ore 7,30 alle ore 9,00 uscita dalle ore 17,00 alle ore 17,30 B) part-time entrata dalle ore 7,30 alle ore 9,00 uscita dalle ore 13,00 alle ore 13,30 C) part-time pomeridiano entrata dalle ore 7,30 alle ore 9,00 uscita dalle ore 15,00 alle ore 15,30 |
| Responsabile | Coordinatore Pedagogico del Servizio –Dott.ssa Giusi Di Genova |

ACCESSO

| | | |
|--|--|---|
| In che modo | Compilando la modulistica a disposizione presso il Comune di Rosciano che provvede a stilare una graduatoria delle domande prevenienti. Le ammissioni avvengono in base al numero di posti disponibili e a graduatorie formate secondo i criteri previsti dal Regolamento dell' Asilo Nido pubblicato sul sito del Comune. | |
| Rivolgersi a | <u>Comune di Rosciano</u> - Ufficio Servizi Sociali Orario di apertura al pubblico | Asilo Nido "L'ISOLA FELICE" – Salita San Salvatore Tel. 348.8604847 <u>Cooperativa Sociale "Nuovi Orizzonti Sociali"</u> dal lunedì al venerdì: 9.00 - 13.00 |
| Documenti necessari | Fotocopia del libretto di vaccinazione | |
| Tempi di attivazione del servizio | Gli inserimenti vengono effettuati a settembre e a gennaio. | |

QUALITÀ

| | |
|---------------------------------|---|
| Indicatori della qualità | Ampi spazi interni ed esterni. – Pulizia dei locali – Flessibilità degli orari di apertura – Cucina interna alla struttura (gestita da ditta autorizzata dal Comune di Rosciano) – Possibilità di personalizzazione della dieta del bambino – Documentazione delle esperienze realizzate dal bambino – Partecipazione attiva dei genitori alla vita del nido – Adeguate competenze professionali degli educatori – Formazione continua del personale – Capacità di sostituire il personale in tempo reale – Verifiche mensili e trimestrali da parte della Cooperativa sull'andamento del servizio – Indagini presso l'utente per la valutazione della soddisfazione rispetto al servizio |
| Standard della qualità | <ul style="list-style-type: none"> - Cartella utente costantemente aggiornata - 1 incontro mensile tra Operatori e Coordinatore di servizio - 1 incontro mensile tra il Coordinatore di Servizio e lo staff della Cooperativa - Erogazione del servizio 5 giorni su 7 |
| Proposte e reclami | Sondaggi annuali per la valutazione della soddisfazione dell'utente attraverso apposito questionario. Raccolta e analisi di tutti i reclami pervenuti. Trasmissione delle informazioni raccolte al Comune attraverso le relazioni periodiche di servizio. |

Scheda **CENTRO RICREATIVO PER MINORI "CREARGIOCANDO" – Comune di SULMONA (AQ)****OFFERTA**

| | |
|---------------------|--|
| Cos'è | Il Centro Ricreativo "Creargiocando" è uno "spazio" pomeridiano di gioco e socializzazione rivolto a bambini in età compresa tra i 4 e i 10 anni. Per i genitori, questo spazio, oltre ad essere un punto di riferimento dove portare i bambini a giocare con i coetanei, costituisce anche un importante momento di scambio di esperienze e informazioni riguardanti le esigenze e le problematiche relative alla vita e alla crescita del bambino. Attraverso il Centro Diurno si potrà contribuire al miglioramento della qualità della vita dei bambini con la promozione di una progettualità educativa che coinvolga i servizi territoriali che si occupano di minori. |
| Come | Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 16:00 alle ore 19:00. La formula scelta per le attività nell'ambito delle iniziative del Centro Ricreativo è quella del "laboratorio" come sede privilegiata che agevola la piena integrazione di tutti, in grado di aprire a relazioni sociali positive, trasformare la passività in attività, il sapere in saper fare. |
| Cosa | Percorso personalizzato di inserimento del bambino al Centro. Attività di vita pratica per lo sviluppo dell'autonomia. Giochi ed attività di movimento, di espressione, di manipolazione e di simbolizzazione che stimolano il formarsi di un'intelligenza creativa. Possibilità di socializzazione attraverso un rapporto amichevole e collaborativi tra coetanei. Sostegno alla genitorialità. Promozione della partecipazione ai servizi offerti dal territorio e dalla Cooperativa stessa. |
| Chi | Il servizio è rivolto ai bambini dai 4 ai 10 anni residenti nel Comune di Sulmona (AQ) |
| Dove | Il Centro Ricreativo "Creargiocando" è in Via L'Aquila – Sulmona (AQ) |
| Costo | A carico dell'Ente |
| Responsabile | Coordinatore Pedagogico del Servizio –Dott.ssa Giusi Di Genova |

ACCESSO

| | | |
|--|--|---|
| In che modo | L'accesso al servizio è subordinato alla domanda di iscrizione da effettuare presso i locali del Centro. La Responsabile a seguito di richiesta programmerà l'inserimento del bambino nel gruppo di appartenenza. Il servizio è gratuito. | |
| Rivolgersi a | Centro Ricreativo "Creargiocando" Via L'Aquila, Sulmona Tel. 0864-34629 Email: g.digenova@cooperativanuoviorizzontisociali.it | Cooperativa Sociale "Nuovi Orizzonti Sociali" Viale delle Metamorfosi n° 33/a, Sulmona Tel. e Fax 0864-31807 Email: info@cooperativanuoviorizzontisociali.it |
| Documenti necessari | /// | |
| Tempi di attivazione del servizio | /// | |

QUALITÀ

| | |
|---------------------------------|--|
| Indicatori della qualità | Ampi spazi interni ed esterni. – Pulizia dei locali – Flessibilità degli orari di frequenza – Documentazione delle esperienze realizzate dal bambino – Partecipazione attiva dei genitori – Adeguate competenze professionali degli educatori – Formazione continua del personale – Capacità di sostituire il personale in tempo reale – Verifiche mensili e trimestrali da parte della Cooperativa sull'andamento del servizio – Indagini per la valutazione della soddisfazione rispetto al servizio |
| Standard della qualità | <ul style="list-style-type: none">- 1 incontro mensile tra Operatori e Coordinatore di servizio- 1 incontro mensile tra il Coordinatore di Servizio e lo staff della Cooperativa- Erogazione del servizio 5 giorni su 7 |
| Proposte e reclami | Sondaggi annuali per la valutazione della soddisfazione dell'utente attraverso apposito questionario. Raccolta e analisi di tutti i reclami pervenuti. Trasmissione delle informazioni raccolte al Comune attraverso le relazioni periodiche di servizio. |



Scheda **CENRTO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE "Glò" – Comune di SULMONA (AQ)**

OFFERTA

| | |
|---------------------|---|
| Cos'è | Il Centro di Aggregazione Giovanile è un "luogo" d'incontro che, privilegiando l'adesione spontanea, mira ad accogliere e mediare le richieste dei giovani elaborando strategie creative capaci di prevenire e contrastare il disagio giovanile. |
| Come | Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 16:00 alle ore 20:00. |
| Cosa | Oltre alla libera aggregazione, il Centro offre: - Attività laboratoriali. - Orientamento scolastico e lavorativo. - Interventi di animazione sociale territoriale. Attraverso il coinvolgimento di un buon numero di giovani la struttura è promotrice di importanti iniziative laboratoriali e di promozione di eventi che hanno dato e danno visibilità allo stesso. Il Centro abbraccia una fascia di utenza compresa tra i 15 e i 26 anni residenti nel comune di Sulmona e Comuni limitrofi. |
| Chi | Il servizio è rivolto ai giovani tra i 15 e i 26 anni residenti nel comune di Sulmona e Comuni limitrofi. |
| Dove | Il Centro di Aggregazione Giovanile "Glò" è in Via de Sangro – Sulmona (AQ) |
| Costo | A carico dell'Ente |
| Responsabile | Coordinatore Pedagogico del Servizio –Dott.ssa Giusi Di Genova |

ACCESSO

| | | |
|--|--|---|
| In che modo | L'accesso alla vita del Centro è libero, per i laboratori si raccolgono le adesioni al fine di organizzare i gruppi. | |
| Rivolgersi a | Centro di Aggregazione Giovanile "Glò" Via de Sangro, Sulmona Tel. 0864-33566 Email: franciosantonio@alice.it | Cooperativa Sociale "Nuovi Orizzonti Sociali" Viale delle Metamorfosi n° 33/a, Sulmona Tel. e Fax 0864-31807 Email: info@cooperativanuoviorizzontisociali.it |
| Documenti necessari | /// | |
| Tempi di attivazione del servizio | /// | |

QUALITÀ

| | |
|---------------------------------|---|
| Indicatori della qualità | Pulizia dei locali – Flessibilità degli orari di frequenza - Partecipazione attiva dei giovani – Adeguate competenze professionali degli educatori – Formazione continua del personale – Capacità di sostituire il personale in tempo reale – Verifiche mensili e trimestrali da parte della Cooperativa sull'andamento del servizio – Indagini per la valutazione della soddisfazione rispetto al servizio |
| Standard della qualità | <ul style="list-style-type: none"> - 1 incontro mensile tra Operatori e Coordinatore di servizio - 1 incontro mensile tra il Coordinatore di Servizio e lo staff della Cooperativa - Erogazione del servizio 5 giorni su 7 |
| Proposte e reclami | Sondaggi annuali per la valutazione della soddisfazione dell'utente attraverso apposito questionario. Raccolta e analisi di tutti i reclami pervenuti. Trasmissione delle informazioni raccolte al Comune attraverso le relazioni periodiche di servizio. |

Scheda Assistenza Domiciliare Minori – Ecad n. 4 – Ecad n. 13

OFFERTA

| | |
|---------------------|--|
| Cos'è | Il servizio svolge per i minori funzioni di supporto educativo-psicologico e di prevenzione del disagio, effettuando interventi finalizzati all'acquisizione delle abilità personali e sociali e favorisce la costruzione di un rapporto positivo con i genitori e con il mondo degli adulti, compresa la mediazione nelle relazioni interpersonali. |
| Come | Attraverso l'elaborazione di piani di intervento personalizzati adottando una metodologia di lavoro che promuova le risorse del soggetto e della sua famiglia |
| Cosa | <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnamento e sostegno nello svolgimento delle attività della vita quotidiana, di aiuto e sostegno nell'apprendimento e nel percorso scolastico/formativo. - Attività di sviluppo e sostegno all'autonomia personale e sociale, al benessere psichico, fisico e relazionale; attività di aiuto e sostegno alla cura e all'accudimento degli spazi e delle attività di vita quotidiana. - Attività di supporto e sostegno alla partecipazione ad attività sportive, ricreative e culturali, ad attività laboratoriali e di integrazioni sociali. - Attività di rinforzo e sostegno alla figura genitoriale. - Interventi personalizzati elaborati in fase di valutazione e programmazione del piano personalizzato educativo-assistenziale. |
| Chi | Il servizio è rivolto ai minori e alle loro famiglie residenti nei Comuni compresi nell'Ecad n. 4 e nell'Ecad n. 13 |
| Dove | Presso il domicilio dell'utente |
| Costo | L'utente contribuisce con una quota oraria a suo carico, a seconda dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE). |
| Responsabile | Ecad 4 - Coordinatore del Servizio – Assistente Sociale Dott.ssa Vania Di Paolo Ecad 13 - Coordinatore del Servizio – Psicologa Dott.ssa Ylenia Faccilongo |

ACCESSO

| | | |
|--|---|---|
| In che modo | Compilando la modulistica depositata presso gli Uffici di Servizio Sociale dei Comuni compresi nell'Ecad n. 4 e nell'Ecad n. 13. La richiesta può essere inoltrata in qualsiasi periodo dell'anno | |
| Rivolgersi a | Comuni compresi nell'Ecad n. 4 Orari di apertura al pubblico | <u>Cooperativa "Nuovi Orizzonti Sociali"</u> dal Lunedì al Venerdì: 9.00-14.00 / 15.00_18.00 |
| | Comuni compresi nell'Ecad n. 13 Orari di apertura al pubblico | |
| Documenti necessari | /// | |
| Tempi di attivazione del servizio | 5 giorni dalla comunicazione di presa in carico da parte dell'Ente | |

QUALITÀ

| | |
|---------------------------------|---|
| Indicatori della qualità | <ul style="list-style-type: none"> - Personalizzazione degli interventi - Coinvolgimento di tutti gli attori della rete (formale ed informale) - Adeguate competenze professionali degli operatori - Formazione continua del personale - Capacità di sostituire gli operatori in tempo reale - Verifiche mensili e trimestrali da parte della Cooperativa sull'andamento del servizio - Indagini presso l'utente per la valutazione della soddisfazione rispetto al servizio |
| Standard della qualità | <ul style="list-style-type: none"> - Definizione di un progetto utente individualizzato - Cartella utente costantemente aggiornata - 1 incontro mensile tra Operatori e Coordinatore di servizio - 1 incontro mensile tra il Coordinatore di Servizio e lo staff della Cooperativa - Erogazione del servizio 6 giorni su 7 nell'arco delle dodici ore (8.00 – 20.00) - Rispetto dei tempi di attivazione del servizio |
| Proposte e reclami | Sondaggi annuali per la valutazione della soddisfazione dell'utente attraverso apposito questionario. Raccolta e analisi di tutti i reclami pervenuti. Trasmissione delle informazioni raccolte al Comune attraverso le relazioni periodiche di servizio. |

Contatti:

Cooperativa Sociale Nuovi Orizzonti Sociali - www.cooperativanuoviorizzontisociali.it

Viale delle Metamorfosi n. 33/A – 67039 – Sulmona (AQ) – Tel e fax 0864.31807

e-mail info@cooperativanuoviorizzontisociali.it ; coop.nos@gmail.com;

PEC coop.nos@pec.it

Orario di Apertura Ufficio Amministrativo

Dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 9:00 alle ore 14:00 / MARTEDI' dalle ore 15:00 alle ore 18:00

AREA ANZIANI

Sulmona (AQ) - Per appuntamenti e comunicazioni 348.86048874 Ass. Sociale Michelina Caruso

Viale delle Metamorfosi n. 33/A – 67039 – Sulmona (AQ) – tel 0864.31807

Orario Ricevimento

LUNEDI' - VENERDI' dalle ore 8:30 alle ore 13:30

AREA HANDICAP

Sulmona (AQ) - Per appuntamenti e comunicazioni urgenti 348.8604895 Dott.ssa Vania Di Paolo

Viale delle Metamorfosi n. 33/A – 67039 – Sulmona (AQ)

Orario Ricevimento

LUNEDI' - VENERDI' dalle ore 9:00 alle ore 14:00

Teramo (TE) – Per appuntamenti e comunicazioni 346.2881954 Dott.ssa Alessia Frattaroli

Subiaco – Per appuntamenti e comunicazioni 3206130263 Candida D'Abate

Lanuvio (RM) – Per appuntamenti e comunicazioni 349.0832851 Dott.ssa Silvia Luongo

Guardiagrele (CH) – Per appuntamenti e comunicazioni 3493498146 Dott.ssa Ylenia Faccilongo

P.zza Santa Maria Maggiore n. 3 – 66016 Guardiagrele (CH)

AREA MINORI

ASILO NIDO "ISOLA FELICE" – Via Bivio Badia – Sulmona

Dal LUNEDI' al VENERDI' - *Orario di Apertura Servizio*

Tel. 0864.251869 – 348.8604847

Asilo Nido "D. Ciaglia" - Via del Rio – Pratola Peligna (AQ)

Dal LUNEDI' al VENERDI' - *Orario di Apertura Servizio*

Tel. 348.8604847

Asilo Nido "ZIG ZAG" – Via Michetti – Manoppello Scalo (PE)

Dal LUNEDI' al VENERDI' - *Orario di Apertura Servizio*

Tel. 333.5910893

Asilo Nido "TIRAE MOLLA" – Frazione Piano Grande – Torricella Sicura (TE)

Dal LUNEDI' al VENERDI' - *Orario di Apertura Servizio*

Tel. 320.3743703

Asilo Nido "L'ISOLA FELICE" – Salita San Salvatore – Rosciano (PE)

Dal LUNEDI' al VENERDI' - *Orario di Apertura Servizio*

Tel. 348.8604847

Centro Ricreativo "Creargiocando" – Via L'Aquila, Sulmona (AQ)

Dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 16:00 alle ore 19:00

Tel. 0864-34629

Centro di Aggregazione Giovanile "Glò" - Via de Sangro, Sulmona (AQ)

Dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 16:00 alle ore 20:00

Tel. 0864-33566

Email: franciosantonio@alice.it

Agg. Agosto 2019